



به کارگاه
مسئولیت‌های
فراتر از اساسنامه

خوش آمدید

کارگاه آموزشی



مسئولیت های فراتر از اسناد



اهداف و دلایل
برگزاری کارگاه

مهارت های مسئول کمیته

مسئولیت های فراتر از اساسنامه

۱: مسئولیت در اساسنامه:

برگزاری جلسات هماهنگی با کمیته های شهری

اختیارات:

انتخاب موضوع، نحوه برگزاری، ایجاد هماهنگی بین کمیته های شهری

(دقت در مسئولیت) چگونگی انجام؟

شما جهت انجام این مسئولیت اساسنامه ایی چه مواردی را در نظر دارید؟



شماره ثبت: ۳۱۰۶۵

شماره ثبت: ۱۱۱۷۵

مسئولیت های فراتر از اساسنامه

۲: مسئولیت در اساسنامه:

تشکیل تیم منسجم و ارائه چشم انداز به ناجیه

اختیارات:

انتخاب اعضاء، انتخاب اهداف، انتخاب درون کمیته ایی در نحوه برگزاری

چگونگی انجام (دقت در مسئولیت)؟

شما جهت انجام این مسئولیت اساسنامه ایی چه مواردی را در نظر دارید؟



شماره ثبت: ۱۱۰۶۵

مسئولیت های فراتر از اساسنامه

۳: مسئولیت در اساسنامه:

همکاری با مسئول بعدی کمیته

اختیارات:

تحویل منابع به مسئول بعدی در اتمام خدمت، گزارش سالیانه

چگونگی انجام(دقت در مسئولیت)؟

شما جهت انجام این مسئولیت اساسنامه ایی چه مواردی را در نظر دارید؟



شماره ثبت: ۱۱۰۶۵

مسئولیت های فراتر از اساسنامه

۴: مسئولیت در اساسنامه:

همکاری با دیگر کمیته ها در برگزاری کارگاه

اختیارات:

انتخاب گرداننده، فرمت برگزاری

چگونگی انجام (دقت در مسئولیت)؟

شما جهت انجام این مسئولیت اساسنامه ایی چه مواردی را در نظر دارید؟



شماره ثبت: ۱۱۰۶۵



انجمن معتادان گمنام



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵

۱۳۹۳ مرداد ۱۶

فهرست شکرگزاری

(بر هر چه باب میل ما پیش نمی رود ،

تمرکز من کنیم و همه زیبایی های زندگی خود را نادیده من گیریم)

(کتاب پایه)

وقتی همه چیزی در درس پیش من رود ، شکرگزاری آسان است. اگر اضافه حقوق بگیریم ، سپاسگزار هستیم . اگر ازدواج کنیم ، شکرگزار هستیم گر فردی ما را با هدیه ای زیبا یا عشقی غیرمنتظره غافلگیر کند ، اقدار دان هستیم . اما اگر اخراج شویم ، طلاق بگیریم یا ناامید شویم ، شکرگزاری از پنجره به بیرون پر من کشد. حتی اگر موارد شگفت انگیز باشد ، باز هم مشغول کارهای من شویم که اشتباه است.

اینجاست که من توانیم از فهرست شکرگزاری استفاده کنیم . با یک قلم و کاغذ من نشینیم و فهرست افرادی که باید از آنها سپاسگزاری کنیم ، تهیه من کنیم . همه ما افرادی را من شناسیم که در آشوب های زندگی از ما پشتیبانی کرده اند . ویژگی های روحانی مثبتی را که به دست آورده ایم ، فهرست من کنیم ، چرا که من دانیم بدون آنها هرگز قادر نبودیم از شرایط کنونی خود سریاند بیرون بیاییم . در پایان بجهودی خود را نیز در فهرست . من نویسیم همه چیزهایی را که باید برای آنها شکرگزار باشیم ، فهرست من آوریم .

مطمئنا متوجه من شویم به راستی صد ها چیز در زندگی ما وجود دارد که سپاسگزاری ما را برم من انگیزد . حتی کسانی در بین ما که از بیماری رنج من بریم با همه ثروت مادی خود را از دست داده ایم . به نعمت های روحانی دست من یابیم که من توانیم برای آنها شکرگزار باشیم . بیداری روح با ارزشمندترین نعمتی است که یک معتاد من تواند دریافت کند .



انجمن معتقدان گمنام



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵



أنواع فرمتهای کارگاههای غیر حضوری

بومرنگی

آموزش

آموزش
بومرنگی



انجمن معتادان گمنام



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵



بومرنگی

در مواردی که کمیته کارگاهها یا سطحی از ساختار خدماتی
بنابر اهدافی که دنبال می کند نیاز به اطلاعات و ایده های
همه اعضای گروه هدف خاص دارد از این روش استفاده
می کند و با طراحی و درخواست و ارائه آن به گروه هدف ،
اطلاعات و ایده های لازم را جمع آوری می کند.



انجمن معتقدان گمنام



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵



آموزش

در این شیوه اطلاعات و آگاهی
لازم به گروه هدف انتقال می یابد.



انجمن معتقدان گمنام



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵



آموزش
بومرنگی

تلفیق دوشیوه بالا



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵

مراحل اجرای کارگاه غیر حضوری

قبل از برگزاری

جین برگزاری

بعد از برگزاری

مراحل
اجراء



انجمن معتادان گمنام



شماره ثبت: ۲۱۰۶۵



حین برگزاری:

نظرارت دقیق مبنی بر اجرای صحیح طرح پیش بینی شده



ارائه گزارش به سطح خدمات مریبوطه

جمع آوری بازخورد و بررسی آن



تهیه آرشیو





شماره ثبت: ۲۱۰۶۵



قبل از برگزاری

- مجری طرح و زمان و مدت اجرا مشخص شود.
- چالشهای موجود را شناسایی می‌کنیم.
- بر اساس چالشهای موجود، موضوع مناسب طرح می‌کنیم.
- گروه هدف را تعیین می‌کنیم (تازه واردان، بانوان، جوانان و...).
- تدوین طرح کارگاه و شیوه برگزاری
- منابع مورد نیاز طرح را شناسایی و به منظور تدوین جمع آوری می‌نماییم.

ترجیح‌نشریات

- برآوردهزینه بر اساس شیوه اجرا و تامین آن
- برگزاری کارگاه با مشورت سطح خدمات مریوط صورت گیرد.





از حضور و حمایت شما
سپاسگزاریم