

## سؤالات رابطین نواحی مربوط به صورتجلسه شماره ۱۵۷ شورای منطقه ایران

### ناحیه ۱: (استان آذربایجان غربی)

### ناحیه ۲: (استان مازندران)

۱- آیا بولتن های خدماتی را می توانیم تهیه کنیم؟ آیا در دفتر خدمات موجود می باشد؟ (رابطین)

برخی از این بولتن ها در سایت انجمن ایران به آدرس [nairan.org](http://nairan.org) و کلیه نسخه های انگلیسی آن در سایت [na.org](http://na.org) خدمات جهانی موجود و قابل دانلود است.

۲- اهداء نشریات به گروه های تازه تاسیس به چه صورت اولویت بندی شده و چگونه به گروه های ما می رسد؟ (رابطین)

اولویت بندی نیست و با درخواست تخصیص می یابد و با نامه نگاری با دفتر خدمات جهانی شعبه ایران مقدور است.

۳- با توجه به اینکه شعبه خدمات جهانی ایران به شورای منطقه پاسخگو نیست و گزارشات خود را به کنفرانس ارائه می دهد آیا این امکان وجود دارد که این گزارشاتی که در سایت خدمات جهانی وجود دارد به فارسی ترجمه و در اختیار رابطین قرار گیرد؟ (رابطین)

هر کدام از رابطین هر اطلاعاتی را که از گزارش مالی سالیانه خدمات جهانی نیاز داشته اند در اختیارشان قرار داده ایم.

۴- رابطین برای حضور در کنفرانس خدمات جهانی مشکلی ندارند؟ (رابطین)

بر طبق رای کنفرانس خدمات جهانی حضور ما به صورت مجازی صورت می گیرد.

۵- لطفاً ریز گزارشات و قراردادهای گردهمایی اصفهان به همراه هزینه پذیرایی مثل قهوه، چای و لیوان به صورت ریز را اعلام بفرمائید. در صورتیکه اعضای ما برای قهوه پول پرداخت می کردند. (خزانه دار)

در جلسه قبل هزینه ها تقدیم شورا شد و نوشتن قهوه اشتباه خزانه دار بوده و باید نسکافه نوشته میشد که پذیرایی ۲ روزه شورا در اصفهان و خدمتگزاران گردهمایی و یک وعده پذیرایی از رابطین در روز گردهمایی بوده است و اضافه آن را هم در جلسه ۱۵۶ و ۱۵۷ شورای منطقه استفاده کردیم.

۶- لطفاً گزارش مالی و پرینت بانکی خزانه را در اختیار رابطین این ناحیه قرار دهید. (خزانه دار)

بله انجام شد.

۷- در حال حاضر تقریباً مبلغ ۲۴۵ میلیون در حساب خزانه شورای منطقه و دفتر مرکزی وجود دارد چه طرح و برنامه ای در مورد آن دارید؟ (دفتر مرکزی)

قابل توجه می باشد خزانه دفتر مرکزی به عنوان سرمایه برای تولید فصلنامه، کتابچه اطلاع رسانی، خطوط تلفنی، سر برگ ها، کارت پستال و تک برگی اطلاع رسانی می باشد و با نگاهی به هزینه های جاری دفتر، حقوق و بیمه و مالیات تکلیفی و تنخواه دفتر متوجه میشویم موجودی نقدی دفتر چندان زیاد نیست در ضمن با نگاهی به آینده برای قرارداد رهن برای سال آینده مطمئناً با کمبود منابع مالی مواجه خواهیم بود ضمناً با نگاهی به گزارش خزانه دار مربوط به جلسه

۱۵۷ متوجه میشویم حدود ۶۹۰ میلیون ریال هزینه خدمات به نواحی شده است و مطمئناً اعانات نواحی محترم با برنامه ریزی دقیق و وجدان گروه صرف خدمات می گردد.

**۸- آیا دفتر مرکزی غیر از سود مجله پیام بهبودی بودجه ای هم دریافت می کند؟ اگر آری مبلغ آن چقدر است؟ (دفتر مرکزی)**

مبالغی تحت عنوان بودجه دفتر مرکزی از شورا دریافت شده که نمی توانستیم از حساب رسمی انجمن پرداخت کنیم و از جلسه ۱۵۷ اگر پولی دریافت شود مجدداً به حساب شورا عودت داده می شود و در کل برنامه منطقه ایران فعلاً بگونه ای هست که دفتر بتواند هزینه های خود را تامین نماید.

**۹- مدارک فیش واریزی مالیاتی عملکرد سال ۹۶ برای دارایی به مبلغ ۹۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال را به صورت گزارش کتبی در اختیار ما بگذارید. (دفتر مرکزی)**

به صورت متداول طبق قرارداد دفتر با حسابدار هر ساله مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای آماده کردن دفتر سالانه اداره دارایی به ایشان پرداخت می شود. ولی امسال با توجه به مشکل پیش آمده برای یکی از نواحی که فاکتور رسمی گرفته بودند و به ما اعلام نکرده بودند با تلاش حسابدار دفتر با پرداخت مبلغ ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال موفق شدیم مالیات سال ۹۶ را صفر کنیم.

**۱۰- لطفاً ریز گزارشات مالی دفتر مرکزی و سود حاصله مجله پیام بهبودی را به ما بدهید. (دفتر مرکزی)**

در جلسه هر ماه شورای منطقه گزارش مالی فصلنامه توسط دفتر مرکزی خدمتتان ارائه می گردد. گزارش هزینه های دفتر مرکزی نیز در گزارش دفتر خدمتتان ارسال گردید و طبق رای منطقه پرینت مالی دفتر مرکزی نیز هر ماه در منطقه موجود هست و هر رابطی که لازم دارد می تواند مشاهده کند ولی به خاطر موضوعات مالیاتی از ارسال آن معذوریم.

**۱۱- شرح وظیفه و حدود اختیارات نماینده استانی ساختارهای استانی را توضیح دهید. (دفتر مرکزی)**

شرح وظایف نماینده استانی در کانال گزارش های شورای منطقه به صورت پاور پوینت موجود است و در صورت نیاز شخصاً برای رابط محترم ناحیه ارسال می گردد.

**۱۲- آیا نواحی وجود دارند که کتابچه ای خاصی برای گزارش عملکرد منشی های جلسات بسته داشته باشد؟ و آیا امکان تهیه چنین کتابچه ای مثل کتابچه گزارش خزانه داری با توجه به پیشنهاد گروه های ما وجود دارد؟ (دفتر مرکزی)**

لطفاً پیشنهاد خود را به صورت مکتوب در منطقه اعلام نمایید تا مورد بررسی قرار گیرد.

**۱۳- لطفاً گزارش خزانه و پرینت بانکی را در اختیار ناحیه ۲ قرار دهید. (دفتر مرکزی)**

گزارش مالی خدمتتان ارائه گردید و پرینت بانکی دفتر در جلسه منطقه موجود بود و طبق رای منطقه در صورت نیاز می توانید مشاهده نمایید ولی از ارسال آن طبق رای منطقه معذوریم.

**۱۴- آیا دفتر مرکزی بابت فصلنامه پیام بهبودی سوبسید یا یارانه دریافت می کند؟ (دفتر مرکزی)**

خیر

**۱۵- ارسال ۱۲۰ جلد مجله پیام بهبودی رایگان به کجا بوده است؟ (دفتر مرکزی)**

طبق روال همیشه برای کشور افغانستان ارسال می شود.

**۱۶- تعداد ۶۰۰ عدد پاکت و ۵۰۰ عدد سربرگ نیاز داریم، چگونه باید تهیه کنیم؟ (دفتر مرکزی)**

سفارش شما ثبت گردید و بعد از تولید خدمتتان ارسال می شود.

۱۷- با توجه به رأی این ناحیه برای حضور شما، رابطین و اطلاع رسان شورای منطقه در جلسه شورای ناحیه لطفاً برای خردادماه سال ۹۹ هماهنگی لازم را انجام دهید. (دفتر مرکزی)

با تشکر از دعوت ناحیه محترم ۲ (استان مازندران) چشم در خدمتیم.

۱۸- با توجه به تشکیل جلسه شورای منطقه تقاضا داریم که موارد مهم در گزارش مالی گردهمایی اصفهان پیگیری و به صورت کتبی به ناحیه ارائه گردد. (کارگاه های آموزشی)

احتراماً تمامی گزارشات طی گردهمایی اصفهان گزارش داده شده و در صورتجلسه ۱۵۵ شورای منطقه ایران گزارش مالی گردهمایی اختیار نواحی قرار گرفته شده است.

۱۹- چرا خسارت های گردهمایی اصفهان مدیریت نشده است؟ (کارگاه های آموزشی)

تمام تلاش خدمتگزاران شورای منطقه ایران و خدمتگزاران گردهمایی این بود که گردهمایی به بهترین شکل ممکن برگزار شود و از خسارت های احتمالی جلوگیری شود اما متأسفانه بعضی از خسارت ها مربوط به داخل خوابگاه ها بود.

### **ناحیه ۳: (استان های تهران و سمنان)**

۱- لطفاً فرمت گرداندگی را طبق سنوات گذشته انجام دهید. بدلیل اینکه انرژی شورا گرفته نشود. (تیم گرداندگی) پیشنهاد شما حتماً لحاظ می شود.

۲- یکی از اعضای یک گروه در ادارات دولتی به عنوان مدرس و مربی در زمینه اعتیاد مشغول به کار شده است. آیا در گروه می تواند به عنوان منشی یا گرداننده خدمت کند یا خیر؟ (تیم گرداندگی) گروه در این مورد تصمیم گیرنده نهایی است.

۳- لطفاً در مورد نشریات تکراری در انجمن توضیح دهید. (رابطین) در این کنفرانس ساماندهی نشریات مد نظر می باشد.

۴- درخواست داریم پیگیری خود سری و پاسخگو نبودن خدمات جهانی باشید و گزارش های خدمات جهانی به صورت شفاف ارائه شود. (رابطین) سعی بر این می باشد.

۵- لطف کنید با توجه به رأی شورای منطقه ایران در تاریخ ۹۸/۱۱/۲۴ پیگیری نحوه سرویس دهی و مالیات خدماتی جهانی و استفاده از ابزار دولتی باشید و حتماً پیگیر پیش فاکتورهای که از چاپخانه های رسمی به شما از طرف رابطین داده شده باشید. (رابطین)

با کمک کارگروه تعامل با خدمات جهانی این کار صورت می گیرد.

۶- مدت قرارداد و اتمام قرارداد مدیر دفتر خدمات جهانی را سؤال کنید. (رابطین) ایشان مانند بقیه کارمندان تا زمانی که از عملکردشان راضی باشند باقی خواهند ماند.

۷- لطفاً در مورد تیزر اطلاع رسانی پیگیری نمایید. (اطلاع رسانی) در صحن جلسه شورای منطقه پخش شد و آماده استفاده می باشد.

۸- یک زندان در ناحیه ۳ وجود دارد که اتباع خارجی در آنجا وجود دارد. آیا شما می توانید ترتیبی اتخاذ فرمایید که پیام رسانی به زبان خودشان انجام شود؟ آیا این آمادگی را دارید؟ لطفاً کتباً توضیح دهید. در ضمن آیا نشریات به زبان دیگر جهت بردن اعضای پیام رسان به این زندان موجود است؟ (H&I)

قسمت اول سؤال: خیر - قسمت دوم سؤال: ما براساس شرح وظایف مندرج در اساسنامه شورای منطقه نمی توانیم چنین خدماتی را ارائه کنیم - قسمت سوم سؤال: لطفاً این سؤال را از رابطین شورای منطقه پیروید.

### **ناحیه ۴: (استان کرمانشاه)**

۱- چرا جواب سؤالات نواحی از خدمات جهانی هنوز داده نشده است؟ (رابطین)

این بار تاخیر زیادی داشته است که پیگیر هستیم.

۲- در مورد عدم پاسخگویی کمیته شما در مورد تماس های اعضاء ناحیه ما (چه تلفنی و چه در فضای مجازی) توضیح بفرمائید. (فصلنامه)

ما همه پیام های فضای مجازی را پاسخ می دهیم ماه گذشته تلفن کمیته خراب بود. عذرخواهی ما را پذیرا باشید.

### **ناحیه ۵: (استان خوزستان)**

۱- دلایل اصلی شورای منطقه ایران (که یک سطح مشورتی و هماهنگی می باشد) جهت عدم ورود به خانه های بهبودی و مراکز بازپروری چه بوده را بیان و توضیح دهید. چه مشکلی به وجود آمده بود که در جلسه ۱۱۹ این رای گرفته شد؟ (تیم گرداندگی)

چندین بار موضوع پیام رسانی در کمپ ها در شورای منطقه ایران مورد بررسی قرار گرفت که دلایل مطرح شده باعث شکل گیری این وجدان گروه شد. که شورای منطقه ایران در زمینه پیام رسانی در کمپ ها هیچ گونه فعالیتی نداشته باشد. برخی از دلایل مطرح شده:

۱. عدم شناخت کافی جامعه نسبت به تفاوت فعالیت های انجمن معتادان گمنام و این مراکز

۲. استفاده از آرم و لگوی انجمن معتادان گمنام در این مراکز که باعث نقض اصول سنت ششم می شود.

۳. استفاده از برگه های خواندنی انجمن معتادان گمنام در این مراکز

۴. استفاده از نام انجمن معتادان گمنام در تبلیغات انجام شده از سوی این مراکز

۵. دریافت شهریه از همدردان که باعث بوجود آمدن این باور در نظر همدردان و خانواده هایشان می شود که انجمن معتادان گمنام جهت حق عضویت پول دریافت می کند.

۶. به دلیل برخی از سوء استفاده های انجام شده از طرف این مراکز از همدردان، ارتباط انجمن معتادان گمنام با این مراکز تصویر عمومی اجتماع از فعالیت انجمن را خدشه دار می کند.

۷. طبق آمار ستاد مبارزه با مواد مخدر امسال تعداد زیادی از مراکز ترک اعتیاد به علت سوء استفاده از همدردان و عدم سرویس دهی مناسب و برخورد های نامناسب از سوی قوه قضاییه تحت تعقیب قرار گرفته اند که قرار گرفتن انجمن معتادان گمنام در کنار این مراکز باعث بدنامی انجمن می شود.

۸. استفاده از نام انجمن معتادان گمنام در نشریاتی که از طرف این مراکز به چاپ میرسد که خود نشانگر عدم احترام به اصول انجمن معتادان گمنام از طرف این مراکز می باشد.

سنت ششم اشتیاق ما را برای پیام رسانی تعدیل نموده و برای روابطی که ما در منطقه خودمان با دیگران برقرار می کنیم حد و مرزی قائل می شود. هدف اصلی ما هویتمان را به عنوان یک انجمن دقیقاً مشخص می نماید. ما تجمعی از معتادانی هستیم که امید به بهبودی در انجمن معتادان گمنام را با یکدیگر در میان می گذاریم.

هرگاه هویت NA به نوع خیلی نزدیک، به هویت سازمان دیگر گره زده (نزدیک) بشود هدف اصلی مان صراحت خود را از دست داده و غیرمشخص خواهد شد و در نتیجه از قدرتش مقداری کاسته خواهد شد.

**۲- با نگرش به عدم حضور فیزیکی شما در جلسه APF و کنفرانس خدمات جهانی، لطفاً توضیح دهید اعانات منطقه ایران به این دو سطح را چگونه انتقال می دهید؟ (رابطین)**

هر دو حساب الکترونیکی دارند و با کارت اعتباری خارجی از داخل ایران قابل واریز است

**۳- در خصوص تهیه کتاب هایی که با خط بریل برای نابینایان موجود می باشد، چه اقداماتی و از چه طریق می بایست انجام دهیم؟ کدام یک از نشریات ما به این شکل تولید شده اند و قیمت این نوع محصولات چه مبلغی است؟ (رابطین)**

کتاب پایه و چگونگی عملکرد وجود دارد با هماهنگی با دفتر خدمات جهانی شعبه ایران به صورت امانت می توانید دریافت کنید.

**۴- لطفاً لیست نواحی که نماینده استانی را معرفی و یا دفتر نمایندگی دارند و همینطور نواحی که درخواست نمایندگی نموده اند را با نام ناحیه مطرح نمایید. (دفتر مرکزی)**

تا به امروز نواحی ۳ (استان تهران) - ۱۰ (استان خراسان رضوی) - ۱۱ (استان قم) - ۱۲ (استان یزد) - ۱۷ (استان همدان) - ۲۰ (استان بوشهر) - ۲۲ (استان آذربایجان شرقی) - ۲۴ (استان قزوین) در این زمینه اقدام نموده اند.

**۵- با توجه به تصویب رای منطقه مبنی بر عدم استفاده از حروف لاتین NA بر روی کارت پستال های نوروزی در جلسه شهریور ماه، دلیل عدم توجه به این رای چه بوده؟ در صورت نیاز جهت صحت این موضوع که از سوی خدمتگزاران شورای منطقه مطرح شده، به فایل صوتی ضبط شده که در اختیار منشی هست مراجعه کنید. (دفتر مرکزی)**

چنین راییی ثبت نشده است و مقرر گردید لوگو ثبت شده انجمن نیز استفاده شود در صورت شبهه در این زمینه می توانید جلسه بعد از طریق کادر اداری پیگیری نمایید.

**۶- لطفاً توضیح دهید که هزینه های اخذ مجوز مجله پیام بهبودی چه میزان است؟ از چه سازمانی میبایست دریافت کرد و نداشتن این مجوز چه عواقبی برای ما دارد؟ (دفتر مرکزی)**

همه کارهای مجله به صورت قانونی انجام می شود و برای مجوز وزارت ارشاد اقدام باید صورت گیرد که حدوداً ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه دارد و چون مجله داخلی می باشد این اقدامات زیاد مشکل نیست.

**۷- هزینه کلی کارگروه بررسی مسائل ساختاری که مسئولیتش با شما بود چه مبلغی شده است؟ (دفتر مرکزی)**

کارگروه بررسی ساختار هزینه ای نداشته چون معمولاً خدمتگزاران یا با هزینه شخصی حضور داشته اند یا در روز جلسه هماهنگی جلسات برگزار شده است.

**۸- لطفاً توضیح دهید که چه تعداد از اعضا اقدام جهت استخدام کارمند دفتر مرکزی کرده اند؟ و در خصوص حقوق و مزایای این کارمندان در سال جدید توضیحاتی لحاظ بفرمائید. (دفتر مرکزی)**

معمولاً استقبال چندانی از فراخوان برای کارمند نمی شود و شاید دلیل آن حقوق پایه وزارت کار برای کارمند است.

**۹- با توجه به اینکه یک نفر از اعضای هیئت مدیره پس از انتخاب، انصراف خود را اعلام کرد، برای جایگزین این خدمتگزار چه تدابیری صورت داده اید، و چه شخصی را انتخاب کرده اید؟ (دفتر مرکزی)**

در زمان انتخاب این پیش بینی ها صورت گرفت و دو نفر رزرو داشتیم که دوستان ناجی. ق جایگزین عضو انصراف داده شده است.

## **ناحیه ۶: (استان مرکزی)**

## **ناحیه ۷: (استان اصفهان)**

۱- طبق توافقی که در نامه اعتراضی سال گذشته به خدمات جهانی در خصوص روال افزایش قیمت ها از طرف منطقه ایران ارائه شد خدمات جهانی قول مساعد جهت اطلاع قبلی بابت افزایش قیمت ها را داد و متأسفانه این بار هم مانند قبل بدون در نظر گرفتن قول مساعدت و همکاری خود، این کار انجام نشد. خواهشمندیم دلیل مستند و قابل پذیرش ارائه شود. (رابطین) در آن نامه مذکور، قرار بر این شد که ابتدا رابطین نواحی در جریان قرار گیرند بعد نواحی، که این روند صورت گرفته است.

۲- شعبه خدمات جهانی ایران بیشتر گرایش به سمت یک شرکت تجاری می باشد تا یک دفتر خدماتی. ما منکر سیستم خدماتی همراه با بیزنس در چهار چوب اهداف تدوین شده در راستای تأمین هزینه ها و سود جهت انجام خدمات نیستیم، اما چرا این شرکت طبیعی ترین حقوق مخاطبین و خریداران خود که گروه ها و اعضا می باشند را در نظر نمی گیرد؟ (رابطین) کارگروه تعامل پیشنهاداتی در این خصوص دارد که امیدواریم مورد موافقت قرار گیرد. پیشنهاد از قبیل قیمت گذاری مناسب و افزایش سالانه با توجه به نرخ تورم.

۳- آیا امکان دارد اعداد فارسی یا لاتین بر روی سکه ها باشد؟ اعداد یونانی مورد نیاز و توجه اعضای ما نیست. (رابطین) عدد فارسی قبلاً زده شده است مورد استقبال قرار نگرفته است.

۴- آیا خدمات جهانی در نظر دارد نشریه برای اعضای که دارای نیازهای خاص می باشند (ناشنوا یا نابینا) تهیه و قابل دسترس در اختیار گروه ها قرار دهد؟ (رابطین) برای نابینایان کتاب به صورت بریل، و سی دی کتاب ها نیز موجود می باشد.

۵- در گزارش خود قید نموده اید رابط جامعه جدید به واسطه نفوذ و ارائه اخبار نادرست اقدام به گرفتن بودجه برای رفتن به افغانستان و دخالت در کار APF نموده است. این مسئله طبیعی است که عنوان کنند عضو کمیته FD می باشد اما مسئله مهم این است تصمیم منطقه ایران مبنی بر اینکه هر گونه استفاده از اعضای ایران جهت خدمات APF باید با نظر شورای منطقه ایران باشد. لطفاً این مورد را برای خدمتگزاران APF شفاف نمایید که شرایط ما در انجمن منحصر بفرده است. ما خواهان پاسخ کتبی از دلیل انجام این مورد از خدمتگزاران APF می باشیم. (رابطین)

فرمانطقه APF از طریق کمیته FD از منطقه ایران درخواست نموده بود که ۲ نفر را با هزینه APF به افغانستان اعزام نماید که ما در حال انجام امورات این موضوع بودیم که متوجه شدیم جامعه جدید با توجه به توضیحات رابط خود رای گرفته با هزینه آن جامعه این کار را انجام دهند. که ما نیز گزارش های این موضوع را به APF ارائه دادیم.

۶- برخی از رابطین کمیته های شهری ما نسبت به هزینه قهوه گردهمایی اعتراض داشته اند لطفاً در این مورد توضیح شفاف دهید. (خزانه دار)

در جلسه قبل هزینه ها تقدیم شورا شد و نوشتن قهوه اشتباه خزانه دار بوده و باید نسکافه نوشته میشد که پذیرایی ۲ روزه جلسه شورا در اصفهان و خدمتگزاران گردهمایی و یک وعده پذیرایی از رابطین در روز گردهمایی بوده است و اضافه آن را هم در جلسه ۱۵۶ و ۱۵۷ شورای منطقه استفاده کردیم.

۷- با توجه به اختیار جلسه ۱۵۶ در خصوص شفاف سازی جهت مسئولین و جلوگیری از بدعت گذاری ها در مورد اسم و ماهیت انجمن معنادن گمنام ایران اقدامات و دستاورد حاصله را قید بفرمایید. (دفتر مرکزی)

اقدامات لازم به صورت شفاهی در جلسه منطقه توسط اطلاع رسان به سمع شما رسید و اقدامات اولیه برای جلوگیری از تداخل و سر درگم شدن مسئولین و اداره مالیات انجام شده است.

**۸- با توجه اینکه ۲ ماه پیش جهت سفارش کارت پستال اقدام نموده اید و نواحی سفارش داده اند دلیل اینکه هنوز ارسال نشده چیست؟ (دفتر مرکزی)**

کارت پستال ها ارسال گردید ولی دلیل اصلی دیر شدن، دیر سفارش دادن نواحی بود که ما از ناحیه محترم ۷ عذرخواهی می کنیم.

**۹- تا به حال کدام یک از نواحی اقدام به دریافت و تاسیس دفتر نمایندگی یا معرفی نماینده استانی داشته اند؟ (دفتر مرکزی)**

تا به امروز نواحی ۳ (استان تهران) - ۱۰ (استان خراسان رضوی) - ۱۱ (استان قم) - ۱۲ (استان یزد) - ۱۷ (استان همدان) - ۲۰ (استان بوشهر) - ۲۲ (استان آذربایجان شرقی) - ۲۴ (استان قزوین) در این زمینه اقدام نموده اند.

**۱۰- با توجه به اینکه شما مسئول کار گروه تعامل با خدمات جهانی می باشید، لطفاً شماره ثبت، عنوان فعالیت شعبه ایرانی و اینکه ثبت به نام چه کسانی می باشد را قید نمایید. (دفتر مرکزی)**

تا به امروز اطلاعات دقیقی از طرف دفتر خدمات جهانی در این مورد دریافت نکرده ایم و مقرر شد طی نامه ای این موارد از هیات امنای خدمات جهانی سؤال شود.

**۱۱- با توجه به زحمات و تلاش های بسیار کمیته روابط عمومی در حوزه رسانه ها (تصویری) در سالیان گذشته که در گزارش ۳ ساله نیز قید نموده اید ادامه این روند و بهره مندی از تمام ظرفیت موجود به چه شکل خواهد بود؟ لطفاً برنامه و نیازهای خود را در این حوزه عنوان نمایید. (اطلاع رسانی)**

یک تیم جدید در این خصوص در کمیته روابط عمومی تشکیل شده و در حال بررسی راه های مختلف بهره مندی از قوانین و آیین نامه های سازمان سیما جهت پایین آوردن هزینه های مالی این پروژه هستیم.

**۱۲- مسئول کمیته کارگاه های ناحیه ۷ بارها از کمبود زمان جلسات هماهنگی گلایه مند بوده اند و خواهان افزایش این زمان می باشند. (کارگاه های آموزشی)**

احتراماً با توجه به تایید پیشنهاد مبنی بر اینکه جلسه هماهنگی کمیته های فرعی طبق روال هر سه ماه یکبار برگزار شود مشکل کمبود وقت حل خواهد شد.

**۱۳- لطفاً توضیح دهید روال جلسات هماهنگی شما صرف چه مواردی می شود؟ آیا شما با این افزایش زمان موافق هستید؟ آیا این زمان مورد نیاز همه یا اکثر نواحی می باشد؟ (کارگاه های آموزشی)**

ما با توجه به طرح و برنامه یک ساله و گرفتن تراز از مسئولین کارگاه های نواحی نسبت به چالش ها، مشکلات، نیازها و اولویت ها برنامه ریزی می کنیم و برنامه ریزی های لازم صورت می پذیرد که شامل تبادل تجربه و برگزاری کارگاه می شود و کمیته کارگاه ها با افزایش زمان برگزاری جلسه هماهنگی موافق می باشد.

**۱۴- اپلیکیشن آدرس ها روی همه گوشی ها نصب نمی شود، لطفاً دلایل را عنوان نمایید؟ (وبسایت و آدرس جلسات)**

اپلیکیشن بر روی همه ورژن های گوشی های اندروید نصب می شود. گاهی به دلایل زیر ممکن است در نصب کردن مشکل به وجود آید. حافظه گوشی پر باشد و فضای ذخیره جهت دانلود موجود نباشد. نرم افزار گوگل پلی فعال نباشد یا گوشی مسیر دانلود را از نرم افزارهای مشابه پیگیری کند. به صورت غیر مستقیم مثلاً از طریق ارسال از گوشی دیگری اقدام به نصب کرده باشند که عدم تطابق ورژن به وجود می آید.

**۱۵- آیا امکان دارد در مجله قسمتی جهت چاپ موفقیت های نواحی در حوزه پیام رسانی و روابط عمومی و آموزش قرار دهید؟ (فصلنامه)**

این کمیته نیز با پیشنهاد شما موافق است و از سال ۹۹ صفحه موفقیت ها را خواهیم داشت.

### **ناحیه ۸: (استان فارس)**

۱- با توجه به اینکه دفتر خدمات جهانی شعبه ایران جهت خدمات مربوط به ایران و فارسی زبان ها می باشد، آیا نمی شود شورای منطقه، یک عضو جهت حضور و همکاری در دفتر خدمات جهانی داشته باشد تا هم در انبار گردانی و هم در آمد و در کل از اتفاقات درون دفتر آگاهی داشته باشیم و پاسخگوی ما باشد. (تیم گرداندگی)

پیشنهاد شما و تعدادی از نواحی محترم در این زمینه در نامه به هیات امناء خدمات جهانی لحاظ می شود.

۲- آیا از سادگی NA دور نشده ایم. خدمات جهانی (رابطین)

خدمات جهانی همواره بر ساده نگه داشتن برنامه بهبودی تاکید دارد و ساختار خدماتی انجمنی با این وسعت به حداقل هایی نیاز دارد.

۳- با توجه به کلیشه ای و نامفهوم بودن بعضی از کلمات شما درخواست می گردد قسمتی در آخر هر کتاب جهت توضیح به برخی از این کلمات اختصاص دهید. (رابطین)

سعی به استفاده از لغات مناسب تر می کنیم.

### **ناحیه ۹: (استان کرمان)**

۱- آیا امکان دارد به دلیل اتحاد بین نواحی از کلمه هیئت یا شورای محلی استفاده کرد؟ (گرداننده)

پیشنهاد خود را در جلسه بعدی شورای منطقه ارائه دهید.

۲- آیا امکان دارد اول سطر فقط برای امروز را که از کتاب پایه نوشته شده، صفحه کتاب نیز قید شود؟ (رابطین)

کتاب ها به شکل کتاب اصلی انگلیسی آن باید چاپ شود.

۳- شخصی می خواهد زمینی را به نام NA ثبت کند بپذیریم یا نه؟ (دفتر مرکزی)

انجمن معتادان گمنام از مسائل مالی، ملکی و شهرت پرهیز می نماید و قادر به پذیرفتن این گونه هدایا، یا خرید آن نمی باشد.

۴- در گزارش گردهمایی اصفهان مبلغ ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای قهوه خریداری شده است. لطفاً توضیح دهید. (کارگاه های آموزشی)

در جلسه قبل هزینه ها تقدیم شورا شد و نوشتن قهوه اشتباه خزانه دار بوده و باید نسکافه نوشته میشد که پذیرایی ۲ روزه جلسه شورا در اصفهان و خدمتگزاران گردهمایی و یک وعده پذیرایی از رابطین در روز گردهمایی بوده است و اضافه آن را هم در جلسه ۱۵۶ و ۱۵۷ شورای منطقه استفاده کردیم.

۵- کارگاه بیرجند که گرداننده های آن از مشهد و کرمان اعزام شده اند هزینه سفر گرداننده ها ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال حساب شده است در صورتی که گرداننده کرمان هیچ گونه پولی دریافت نکرده است. دلیل چیست؟ (کارگاه های آموزشی)

احتراماً کارگاه های در حال توسعه شامل هزینه های اجاره مکان پذیرایی و هزینه اعزام گرداننده ها می شود گرداننده کرمان هزینه ای نگرفته است ولی گرداننده ای که از ناحیه ۱۰ اعزام شده است هزینه دریافت کرده است.



## **ناحیه ۱۰: (استان خراسان رضوی)**

۱- آیا کشور دیگری هم مانند ایران اعانات خود را نقدی پرداخت می کند؟ (رابطین)

بلی

۲- منظور از کلمه اپ در پمفلت خطاب به تازه وارد چیست؟ در صورت اشتباه چاپ، اصلاح شود. (رابطین)

این در نسخه های قبلی بوده است و اشتباه چاپی است در نسخه جدید درست آن نوشته شده است که NA می باشد. نه اپ

۳- آیا می شود بایدها و نبایدهای برنامه (چراغ قرمز و سبز) را در نشریات انجمن به صورت مکتوب نوشته شود؟ (رابطین)

چنین چیزی در ادبیات نشریات انجمن وجود ندارد.

۴- پیشنهاد چاپ یک پمفلت با نام دلایل لغزش را داریم. (رابطین)

این قبیل پیشنهادات را حدود ده ماه قبل از هر کنفرانس از طریق منطقه باید ارائه داد.

۵- آیا می شود تاریخ چاپ و تاریخ ترجمه نشریات مادر هر نشریه، به جهت داشتن اطلاعات بیشتر چاپ شود؟ (رابطین)

بعضی از این اطلاعات در کتاب معجزات به وقوع می پیوندد آمده است.

۶- آیا امکان مشاهده کنفرانس خدمات جهانی به صورت آنلاین وجود دارد؟ (رابطین)

فقط برای رابطین منطقه امکان پذیر است

۷- سقف ارائه پیشنهادات به کنفرانس خدمات جهانی از طرف شورای منطقه چند پیشنهاد است؟ (رابطین)

سقفی ندارد.

۸- در مورد مسائل نشریات به صورت مداوم پیگیری انجام پذیرد. (رابطین)

حتماً پیگیری می شود

۹- پمفلتی در مورد حفظ و امنیت جلسات چاپ شود. (رابطین)

این قبیل پیشنهادات را حدود ده ماه قبل از هر کنفرانس از طریق منطقه باید ارائه داد.

## **ناحیه ۱۱: (استان قم)**

۱- در خصوص بودجه سال ۹۹ آیا شما در جلسه هماهنگی (با توجه به هزینه های رفت و آمد) این موضوع را بررسی نکرده اید؟ چون در جلسه منطقه به یکباره برنامه و بودجه به جلسه آینده موکول شد. (نایب گرداننده)

ساعت ها در جلسه هماهنگی در خصوص برنامه و بودجه خدمتگزاران بحث و تبادل نظر شد و تمامی خدمتگزاران نظرات، درخواست ها و بودجه پیشنهادی خود را ارائه دادند. بودجه مورد نیاز کلیه خدمتگزاران توسط مسئول برنامه و بودجه ارائه شد و در خصوص برنامه ها قرار شد این موارد بعد از جمع آوری ترازنامه ای که در اختیار رابطین نواحی قرار گرفته است ارائه شود.

۲- آیا نامه ای از وزارت کشور مبنی بر لزوم معرفی نماینده قانونی برای نواحی دارید؟ لطفاً ارائه دهید. (اطلاع رسانی)

دستور العمل تشکیل نمایندگی ها را به صورت پاور پوینت در جلسه شورای منطقه ارائه داده ایم که به سمع و نظر اعضای محترم نواحی ایران برسانید.

**۳- چرا فایل کارگاه برگزار شده در جلسه هماهنگی خود را قبل از اینکه به رابطین نواحی ارائه دهید، در کانال خدمات جهانی بارگذاری کرده اید؟ شما به کسی پاسخگو هستید؟ (کارگاه های آموزشی)**

ما کارگاه معرفی ترجمه در NA را در قالب کارگاه آیا می دانید، در جلسه هماهنگی به مسئولین کارگاه های نواحی معرفی کردیم و قطعاً تمامی کارگاه ها بعد از جلسه شورا در اختیار نواحی قرار می گیرد. اما مسئول دفتر خدمات جهانی شعبه ایران بدون هماهنگی اقدام به بارگذاری کارگاه در کانال خدمات جهانی کرده است که اعتراض خود را نسبت به این موضوع اعلام کردیم.

**۴- نیاز ترجمه از کجا آمد و چه کسی از شما این کارگاه را درخواست کرد؟ آیا در شرح وظایف شما می باشد؟ (کارگاه های آموزشی)**

احتراماً این کارگاه ترجمه فقط در قالب ارائه اطلاعات بوده است و کارگاهی در قالب ترجمه برگزار نکرده ایم با توجه به درخواست مسئولین کارگاه های نواحی جهت ارائه کارگاه های جدیدی مبادرت به انجام این کار کردیم و زیر بنای این کار روحانی و ارائه اطلاعات به کارگاه های نواحی بود.

**۵- آیا برگزاری ۵ کارگاه آموزشی در جلسه هماهنگی در یک روز کار درستی است؟ آیا وقت برای تبادل تجربه و بررسی مشکلات نواحی دارید؟ (با توجه به اینکه جلسه شما از ساعت ۹:۳۰ تا ۱۷ بوده است) (کارگاه های آموزشی)**

ما در جلسه هماهنگی فقط ۳ کارگاه آموزشی برگزار کردیم مابقی فقط معرفی کارگاه بود با توجه به درخواست مسئولین کارگاه های نواحی، کارگاه اول در جلسه هماهنگی جهت تبادل مشکلات نواحی بود که به یک راه حل برسیم و از تجربیات همه نواحی استفاده کنیم. باز هم چشم تمام تلاش خود را انجام خواهیم داد تا جلسه هماهنگی موثرتر و مفیدتر برگزار شود.

### **ناحیه ۱۲: (استان یزد)**

**۱- آیا جهت معرفی انجمن می توان در زیرنویس برنامه های تلویزیونی اقدام کرد؟ در صورت امکان لطفاً نحوه آن را توضیح دهید. (اطلاع رسانی)**

اشکالی ندارد به شرط اینکه توجه شود زیرنویس در حین برنامه ای که در رابطه با موضوع موسسات مرتبط و یا سازمان های خارجی است، نداشته باشد و نکته بعدی اینکه زیرنویس های قبل و بعد از آن نیز در رابطه با موسسات مرتبط و یا سازمان های خارجی نباشد.

### **ناحیه ۱۳: (استان گیلان)**

### **ناحیه ۱۴: (استان زنجان)**

**۱- برای عدم پاسخگویی به سؤالات کارمند دفتر خدمات ایران به هیأت امناء اطلاع و جواب گرفته شود. (رابطین)**

با کارگروه تعامل امیدواریم روند ارتباطیمان با دفتر خدمات جهانی شعبه ایران بهبود پیدا کند.

**۲- آیا تفاهم نامه با اوقاف داریم؟ اگر داریم رونوشت آن را یا از طریق واتس اپ برای ما بفرستید و اگر نداریم کتباً در پرسش پاسخ جواب بدهید. (دفتر مرکزی)**

لطفاً از طریق اطلاع رسانی پیگیر شوید تا برایتان ارسال شود.

۳- برای جلسه بعدی شورای منطقه، برای اینکه وسایت به دفتر مرکزی منتقل بشود برنامه ها و منابع مورد نیاز را به شورای منطقه جهت تصمیم گیری در خصوص منابع مورد نیاز ارائه دهید. (دفتر مرکزی)

در جلسه تیرماه ۹۸ تصمیم گرفته شد که تا ۲ سال آینده شرایط محول کردن ارائه این خدمات به دفتر مرکزی بررسی و بستر ایجاد آن فراهم شود.

۴- آیا برای برگزاری جلسات شورای منطقه میتوان از مکان هایی مثل مهمانسراها، وزارتخانه ها، ارتش و یا جاهای دولتی که هم از این مکان بهتر و هم ارزانتر است استفاده شود؟ آیا با اوقاف تفاهم نامه داریم اگر داریم رونوشت آن را به ما بفرستید. (اطلاع رسانی)

کلیه این سازمان ها اقامتگاه های خود را به بخش خصوصی واگذار نموده اند. ضمن اینکه آیتم های مهم دیگری مثل قابلیت آسان دسترسی نیز مدنظر قرار دارد. دستور العمل همکاری ادارات اوقاف سراسر کشور موجود می باشد که البته به شورای منطقه ارائه شده است.

۵- پیشنهاد می شود در جلسات هماهنگی کمیته کارگاه های آموزشی شورای منطقه زمانی مناسب جهت مشارکت و تبادل تجربه مسئولین کمیته کارگاه های نواحی لحاظ شود. (کارگاه های آموزشی)

چشم

### **ناحیه ۱۵: (استان لرستان)**

۱- گروه هایی که جلسات آنها برگزار می شود اما نماینده به هیات نمایندگان نمیفرستند و هیات از برگزاری جلسات آنها بی اطلاع است و گاهی اعضای که از شهرهای دیگر از طریق سایت مراجعه می کنند و گروه ساعت را تغییر داده اند و اعضاء دچار مشکل می شوند. چکار باید کرد؟ (لطفاً تجربه نواحی دیگر را اعلام کنید) (تیم گرداندگی)

برای دریافت تجارب نواحی دیگر لطفاً موضوع مربوطه را در جلسه شورای منطقه اعلام کنید. اما پیشنهاد ما این است در صورت امکان با این گروه ها ارتباط برقرار کنید تا از ساعت برگزاری جلسات آنها آگاه شوید و بتوانید اطلاعات به روز را در سایت انجمن معتادان گمنام بارگذاری کنید.

۲- لطفاً درخواست قبلی متن ترجمه اعتراض این ناحیه به هیات امناء و خدمات جهانی انجمن معتادان گمنام به زبان انگلیسی را برای ما ارسال کنید تا خودمان آن را ایمیل کنیم. (وابطین)

با نام ناحیه خودتان ارسال خواهد شد

۳- آیا می شود گروه مبلغی را به عنوان رهن، جهت مکان جلسه بهبودی پرداخت کند؟ آیا همخانی با اصول و سنت ها دارد؟ آیا ساختار می تواند جهت عقد قرارداد به گروه کمک کند؟ (لطفاً راهنمایی کنید که به چه نکاتی باید توجه شود) (اطلاع رسانی)

سرمایه گذاری محسوب می شود. یکی از اهداف کمیته های روابط عمومی عقد قرارداد مکان جلسات می باشد.

۴- برای نوشتن قرارداد اجاره بین NA و مکان های شخصی آیا راهکاری دارید؟ چه نکاتی برای تنظیم قرارداد باید رعایت شود؟ (اطلاع رسانی)

نمونه قرارداد در آرشیو کمیته موجود می باشد که در صورت نیاز خدمتتان ارائه می دهیم.

۵- آیا زدن مهر زندان روی نشریات NA با توجه به سنت ششم اشکال ندارد؟ (H&I)

در این مورد حتماً به همراه اطلاع رسان ناحیه خودتان، در زندان مربوطه حاضر شوید و توضیحات لازم را بدهید تا این کار انجام نشود.

#### ۶- چه تجربه ای جهت راه اندازی کتابخانه در زندان دارید؟ (H&I)

ابتدا لازم است که اجازه این کار از مسئولین زندان ها، توسط اطلاع رسان ناحیه تان گرفته شود و پس از مشخص شدن مکان، با توجه به منابع مالی ناحیه یا کمیته شهری، نشریات تایید شده انجمن در محل مشخص شده گذاشته شود. تعداد نشریات بستگی به منابع مالی و تعداد نفرات آن زندان دارد.

۷- بنا به درخواست شفاهی از مسئول محترم کمیته کارگاه آموزشی شورای منطقه کتباً اعلام می داریم که در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۹ کارگاه آموزشی مفهوم ۴ در زمان برگزاری جلسه ناحیه را داریم. لطفاً هماهنگی های لازم را با رابطین و مسئول کمیته کارگاه های این ناحیه را داشته باشید. (کارگاه های آموزشی)

چشم

#### **ناحیه ۱۶: (استان هرمزگان)**

۱- دلیل اصلی یکی بودن خزانه دار شورا و هیات مدیره چیست؟ آیا این امر مغایر با اساسنامه شورای منطقه نیست؟ لطفاً شفاف توضیح دهید. (تیم گرداندگی)

در جلسه قبل در فرایند تصمیم گیری همه موارد عنوان شد. و با اکثریت به این موضوع رای داده شد. با توجه به تصویب طرح بند اساسنامه تغییر کرد.

۲- دغدغه بزرگ هیأت ها کیفیت چپ، سکه و نشریات می باشد و نواحی از اینکه متأسفانه پاسخ شفاف و قانع کننده ای دریافت نمی کنند ناراضی هستند. چرا مسئولین شورای منطقه شفاف و قاطع پاسخ نمی دهند. (تیم گرداندگی)

مشکل موجود در این زمینه در نامه ارسالی به هیات امناء خدمات جهانی ارسال می شود

۳- رابطین محترم چه زمانی از گران شدن نشریات با خبر و چه زمانی به شورای منطقه ایران اطلاع داده اید؟ آیا زمان اطلاع شما با زمان اطلاعیه شورا یکی بوده است؟ (رابطین)  
به محض مطلع شدن شورا را در جریان گذاشتیم.

۴- آیا واقعیت دارد که نامه هایی که از طرف منطقه ایران به کنفرانس زده میشود سانسور می شود؟ چرا که یک جواب منطقی در رابطه با گران شدن نشریات به شورا منطقه ایران داده نمی شود. (رابطین)  
خیر واقعیت ندارد.

۵- علت درج نکردن نام ناحیه ۱۶ و مبلغ اعانه این ناحیه در گزارش ها چیست؟ این موضوع ۲ جلسه است که تکرار می شود. (خزانه دار)  
در اصلاحیه درست شده است.

۶- جلد پکیج اطلاع رسانی که به مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به فروش میرسد دارای کیفیت بدی است. آیا بهتر نیست که از پاکت های A5 و طراحی شده استفاده شود که برای ارسال و نگهداری مقاوم تر است. (دفتر مرکزی)

در جلسه منطقه توضیح دادیم ما اقدام به تولید جدید نکرده ایم و این جلد ها از سال های قبل مانده است. در چاپ جدید حتماً نظراتتان لحاظ خواهد شد.

**۷- برای ارسال نامه های کمیته اطلاع رسانی با کمبود پاکت نامه های آرم دار مواجه شده ایم. از آنجایی که ارسال نامه باید با پاکت های آرم دار باشد چرا اقدام به چاپ قبل از اتمام، نشده است؟ چه نشریاتی مورد تأیید NA نیستند. (دفتر مرکزی)**  
در مورد پاکت نامه منتظر سفارش نواحی هستیم. لطفاً سفارشات خود را ارسال نمایید. لیست نشریات تایید شده خدمات جهانی در کانال خدمات جهانی موجود می باشد و شخصاً برایتان ارسال می شود.

**۸- چرا نشریات NA هر روز اضافه می شود مگر چقدر ویرایش در مورد کتاب های NA باید انجام شود. (دفتر مرکزی)**  
مقرر گردید نامه ای با همین مضمون برای هیئت امناء توسط رابط منطقه ارسال گردد.

**۹- پرداخت نکردن مالیات آیا به خوشنامی NA لطمه نمی زند؟ (دفتر مرکزی)**  
انجمن معتادان گمنام ایران هر سال برگه مالیاتی را خدمتتان ارسال می کند و تکالیف مالیاتی را انجام می دهد و در مورد دفتر خدمات جهانی ایران نیز طبق رای منطقه پیگیر هستیم.

**۱۰- لطفاً سود مجله پیام بهبودی و دریافتی از شورا را شفاف توضیح دهید. (دفتر مرکزی)**  
رای قبلی منطقه گرد کردن مبلغ بود، رای جدید فقط در جهت این بود که سود بگونه ای باشد که هزینه های دفتر تامین گردد و مطمئناً اگر قیمت کاغذ تغییر نکند افزایش قیمت نخواهیم داشت.

**۱۱- هر یک از خدمتگزارانی نواحی که در جلسه هماهنگی منطقه شرکت می کنند برای هم سطح سازی و بردن تجربه به نواحی خود حضور پیدا می کنند. عدم هماهنگی در برگزاری جلسه آموزش و همچنین استفاده کردن اعضای ناآگاه نسبت به موضوع آموزش، باعث می شود هیچ تجربه ای به نواحی انتقال داده نشود. (اطلاع رسانی)**  
در جلسات بعدی حتماً توجه بیشتری می شود و ضمن تشکر از راهنمایی شما استفاده می کنیم.

**۱۲- در جلسه هماهنگی قرار شد فایل لایه بازی که بر روی کارت پستال ها قرار گرفته در اختیار نواحی قرار دهید که متأسفانه هیچ فایلی از طرف شما ارسال نشد. (اطلاع رسانی)**

در اختیار قرار دادن فایل لایه باز محصولات مغایر با اساسنامه می باشد و ما هم چنین تعهدی نداده ایم. قول تهیه یک طرح بنر سراسری جهت استفاده نروزی در نواحی را داده ایم که آن تا ابتدای اسفندماه در اختیار مسئولین روابط عمومی نواحی قرار می دهیم.

**۱۳- چرا معرفی مسئول کمیته اطلاع رسانی ناحیه هرمزگان به شورای هماهنگی، هفته گذشته انجام نشده بود در صورتی که ۱۵ دی ماه مسئول کمیته اطلاع رسانی را به شما معرفی کردیم. (اطلاع رسانی)**  
بهتر است از طریق دفتر مرکزی پیگیری کنید.

**۱۴- در تهیه و چاپ جلد یکجای اطلاع رسانی تجدید نظر صورت گیرد زیرا کیفیت بسیار نامناسبی دارد. (اطلاع رسانی)**  
حتماً این درخواست شما را از طریق دفتر مرکزی که مسئولیت تهیه محصولات را به عهده دارد پیگیری می کنیم.

**۱۵- چه نشریاتی باید به همراه تیم کمیته H&I به زندان برده شود؟ (H&I)**  
لیست پیشنهادی نشریات هدایی در مراکز تادیبی شامل نشریات تایید شده انجمن، آدرس جلسات محلی، آیا من یک معتاد هستم، به معتادان گمنام خوش آمدید، کتابچه سفید، پاک ماندن در دنیای بیرون، خطاب به تازه وارد، آنسوی دیوارها، کتاب پایه، کتاب چگونگی عملکرد و راهنمای کارکرد قدم می باشد که بنا به منابع مالی در هر سطح خدماتی در زندان ها ارائه می شود.

**۱۶- آیا اعلام پاکتی در زندان کاری اصولی است؟ (H&I)**  
طبق فرمت های کتاب بیمارستان ها و زندان ها اصولی نیست.

## ۱۷- نحوه برگزاری جلسات در زندان به چه صورت می باشد. (H&I)

نحوه برگزاری جلسات در زندان ها به صورت پانل پیام رسانی می باشد. یعنی استفاده از ۶ فرمت درج شده در کتاب راهنمای بیمارستان ها و زندان ها (پانل H&I - جلسات موضوع دار- سخنرانی- مطالعه قدم- نشریه خوانی و سؤال و جواب)

## ۱۸- چندین مورد برگزاری کارگاه در زمان جلسات بهبودی مشاهده شده، آیا برگزاری کارگاه آموزشی در زمان جلسه بهبودی اصولی می باشد؟ (کارگاه های آموزشی)

معمولاً کارگاه آموزشی برای موضوعات خدماتی می باشد و تصمیم است تمرکز گروه در زمان بهبودی بر روی موضوعات بهبودی باشد و بهتر است به وجدان گروه رجوع شود.

## ۱۹- لطفاً در رابطه با هزینه های گردهمایی اصفهان که بابت قهوه ذکر شده در حالی که اعضاء عنوان نمودند که پول قهوه را خودشان پرداخت کرده اند توضیح دهید. (کارگاه های آموزشی)

ضمن عذرخواهی هزینه نسکافه بوده است که اشتباهاً قهوه نوشته شده است که مازاد آن در دو جلسه اخیر شورای منطقه استفاده شده است.

## ناحیه ۱۷: (استان همدان)

### ۱- خزانه دار محترم ناحیه ما نسبت به بعضی از خرج کردهای گردهمایی اصفهان معترض می باشد (خرید قهوه و گردن آویز و خسارات وارده به گردهمایی) و بعضی از صورت هزینه ها را مسئولانه نمی داند. لطفاً نظارت بیشتر و توضیحات شفاف تری ارائه بفرمایید. (خزانه دار)

از حسن توجه ناحیه شما کمال تشکر را داریم، نوشتن قهوه اشتباه خزانه دار بوده و باید نسکافه نوشته میشد که پذیرایی ۲ روزه جلسه شورا در اصفهان و خدمتگزاران گردهمایی و یک وعده پذیرایی از رابطین در روز گردهمایی بوده است و اضافه آن را هم در جلسه ۱۵۶ و ۱۵۷ شورای منطقه استفاده کردیم. پکیج و گردن آویز و... رای رابطین شورا را داشته است و خسارت هم به واسطه رابطین محترم بعضی از کمیته های شهری اتفاق افتاده بود که باید شورا تقبل میشد.

### ۲- در گزارش خود چند مورد ارجاع به خط ملی اعتیاد داشته اید؟ لازم به ذکر است که این خط پاسخگوی مناسبی برای مخاطبین خود ندارد یا در بعضی موارد اگر تفاهمی با ایشان و جهت همکاری و معرفی NA به مخاطبین وجود دارد عمداً این اتفاق نمی افتد چه ساز و کاری برای پیگیری و ایجاد رابطه موثر با این خط دارید. (دفتر مرکزی)

دفتر مواردی را ارجاع می دهد که مخاطب نیاز به کمک حرفه ای دارد و خط ملی اعتیاد ارجاع دهنده موارد حرفه ای هست نه خدماتی مانند انجمن معتادان گمنام.

### ۳- لطفاً رونوشت دستور العمل وزارت کشور به استانداری ها برای ایجاد دفتر نمایندگی را در اختیار ناحیه ما قرار دهید. (اطلاع رسانی)

در آرشیو موجود است برای شما ارسال می شود.

### ۴- لطفاً در خصوص برگزاری جلسه باز یا شکرگزاری در زندان مجری یا اجرا کننده این جلسه و یا نقطه پاسخ گویی کمیته H&I است؟ یا اطلاع رسانی و روابط عمومی؟ (H&I)

هرگونه برگزاری جلسات باز اطلاع رسانی در مراکز به عهده کمیته اطلاع رسانی می باشد و جزء خدمات کمیته H&I نیست.

## ناحیه ۱۸: (استان البرز)

۱- آیا امکان اینکه دفتر خدمت جهانی یک کرسی در شورای منطقه ایران داشته باشد، وجود دارد؟ (تیم گرداندگی) پیشنهاد خود را در جلسه بعدی شورای منطقه ارائه نمایید.

۲- منظور از خدمات محلی چیست؟ محلی بودن به چه معناست؟ آیا در چهار چوب جدید تعریف عوض شده است؟ (تیم گرداندگی)

منظور خدماتی که در یک نقطه جغرافیایی مشخص و محلی با توجه به شرایط تعداد گروهها و ساختارهای خدماتی انجام می شود و تعریف تغییر نکرده است.

۳- سیاست کاربردی و قوانین عملیاتی قرارداد ودیعه گذاری و مایملک معنوی انجمن معتادان گمنام چه کارهایی انجام داده است؟ (دفتر مرکزی) سؤال واضح نیست لطفاً شفاف تر توضیح دهید.

۴- دلیل تاخیر در معرفی اطلاع رسان ناحیه ۱۸ (استان البرز) را بیان کنید. (دفتر مرکزی)

اطلاع رسان ناحیه محترم ۱۸ (استان البرز) به شورای هماهنگی ماه ها قبل با پیگیری رابط ناحیه محترم شما انجام شد. معرفی به استانداری طبق گزارش اطلاع رسان منطقه فقط به عنوان نماینده استانی امکان پذیر می باشد و ما منتظر رای ناحیه محترم شما بوده ایم.

۵- لطفاً تمام نامه های دفتر مرکزی به نواحی با تاریخ و مهر ارسال گردد. (دفتر مرکزی)

امکان و اجازه این کار را از طرف نواحی را نداریم.

۶- آیا حساب شورای منطقه به حساب هیات مدیره انتقال پیدا کرده است؟ در این مورد توضیح دهید. (دفتر مرکزی)

خیر. حساب خزانه منطقه هزینه های جاری کمیته ها و خود جلسه منطقه را پرداخت می کند و حساب رسمی انجمن هزینه های فصلنامه، حقوق، بیمه و مالیات را پرداخت می نماید.

۷- چرا در جلسه هماهنگی مشترک بین کمیته اطلاع رسانی و H&I بعد از خراب شدن ویدئو پرژکتور، فرمت جلسه را تغییر دادند؟ آیا راهکار بهتری نبود؟ (H&I)

متأسفانه به علت خرابی کابل و برقرار نشدن ارتباط لپ تاپ با ویدئو پرژکتور، مجبور به تغییر فرمت شدیم. مهم این بود که فرمت ارائه را کامل برگزار کردیم ولی بخش آموزش و چالش ها جابجا شد.

۸- آیا ثبت نام یک کمیته خدماتی ناحیه ای آنلاین در ایران هست؟ (وبسایت و آدرس جلسات)

در حال حاضر انجمن معتادان گمنام ایران به صورت رسمی هیچ گونه فعالیت بهبودی در قالب جلسات آنلاین بهبودی و یا فعالیت خدماتی آنلاین ندارد. ولی متأسفانه چند مورد به صورت غیر رسمی گزارش شده است.

۹- در خصوص آمار اگر اشتباه بود چرا در سایت بارگذاری شده است؟ (وبسایت و آدرس جلسات)

آمار تعداد گروه ها و جلسات به صورت کامل و دقیق می باشد (اگر منظور آمار جلسات و گروه های ساختار تهران می باشد که از قبل بوده است)

## **ناحیه ۱۹: (استان خراسان شمالی)**

۱- اگر عضوی کاندیدا شود در صورتی که در آن صحن یا صحن دیگری خدمت داشته باشد، در صورت عدم رأی آوردن از خدمت قبلی عزل خواهد شد؟ (تیم گرداندگی)

بستگی به تعریف اساسنامه آن سطح خدماتی دارد.

۲- آیا ساختار خدماتی برای ساختار خدماتی دیگر در این ناحیه می تواند تصمیم بگیرد؟ (تیم گرداندگی)

خیر

۳- نحوه برخورد با گرداننده کمیته شهری که اصول گرداندگی را رعایت نمی کند و با الفاظ رکیک با اعضاء برخورد می کند، به چه صورت است؟ (تیم گرداندگی)

به اساسنامه ساختار مربوطه توجه نمایید. یکی از ویژگی های مهم یک خدمتگزار نمایش بهبودی و استفاده از اصول روحانی در هنگام خدمت است.

۴- خزانه دار ناحیه ۱۹ به دلیل گردش مالی شخصی بالا و داشتن حساب انبار نشریات و خدمت خزانه داری آیا می شود حساب انبار نشریات به اسم ایشان نباشد؟ چون برای ایشان در آینده نزدیک در دسر مالیاتی ایجاد خواهد شد. شما چه کمکی در این زمینه می توانید برای این خدمتگزاران انجام دهید؟ تجربه و پیشنهاد خود را بیان کنید. (خزانه دار)

گردش انبار نشریات به ناحیه خودتان و رای شما مربوط می باشد ولی در رابطه با مشکلات مالیاتی باید در صحن شورا تصمیمی کلی گرفته شود.

۵- آیا کمیته H&I بدون هماهنگی و همکاری کمیته اطلاع رسانی می تواند به صورت کمیته H&I به زندان بروند؟ بدون گرفتن نامه ای که امضاء اطلاع رسان و شماره نامه داشته باشد؟ (H&I)

خیر، هرگونه ارتباط با مسئولین مراکز و حرفه ای ها در کل به عهده کمیته روابط عمومی و اطلاع رسانی می باشد ولی جهت حضور اعضاء برای پیام رسانی احتیاجی به نامه اطلاع رسان نمی باشد چون از قبل اسامی با سربرگ NA و امضاء اطلاع رسان به زندان مربوطه ارسال شده است.

۶- هزینه قهوه در همایش اصفهان به چه دلیل آنقدر بالا بوده است؟ (کارگاه های آموزشی)

نوشتن قهوه اشتباه خزانه دار بوده و باید نسکافه نوشته میشد که پذیرایی ۲ روزه جلسه شورا در اصفهان و خدمتگزاران گردهمایی و یک وعده پذیرایی از رابطن در روز گردهمایی بوده است و اضافه آن را هم در جلسه ۱۵۶ و ۱۵۷ شورای منطقه استفاده کردیم.

۷- برای اپلیکیشن سیستم عامل IOS برای آیفون چه اقدامی انجام داده اید؟ (وبسایت و آدرس جلسات)

با چند شرکت نت افراز جلسه داشته ایم که تا این لحظه به علت هزینه های بالا و یا عدم دسترسی در کشور ما به نتیجه خاصی نرسیده است. در حال پیگیری هستیم.

## **ناحیه ۲۰: (استان بوشهر)**

۱- تعیین خدمتگزار یکماه قبل از اتمام خدمت خدمتگزار قبلی چه محاسن و معایبی دارد؟ لطفاً منطقه تجربه خود را در اختیار ناحیه بگذارد. آیا در این صورت خدمت خدمتگزار جدید ۱۳ ماه نمی شود؟ (تیم گرداندگی)

یکی از محاسن انتخاب خدمتگزار یک جلسه زودتر، ایجاد ارتباط خدماتی بین خدمتگزار قبلی و منتخب است و باعث می گردد که به صورت عملی خدمتگزار جدید با نوع ارائه خدمات و فعالیت های خدمتگزار قبلی آشنا شود. این نوع



انتخاب قطعاً باعث تبدیل خدمت یکساله به سیزده ماه نمی شود. انتخاب خدمتگزار یک جلسه زودتر در راستای کمک و ایجاد بستر مناسب برای ارائه خدمات موثر می باشد و از زمان شروع خدمت انجام وظایف محوله الزامی می شود.

**۲- لطفاً در مورد رای کناره گیری تجربه خود را بیان نمایید. آیا با توجه به اینکه گروه ها نمایندگان خود را جهت شرکت فعالانه در تصمیم سازی و تصمیم گیری به ساختار خدماتی می فرستند آیا کناره گیری از فرایند تصمیم گیری توسط آنان، خلاف اصول نمی باشد؟ (تیم گرداندگی)**

گروه با انتخاب یک نماینده بین گروه آگاه می تواند در فرایند تصمیم گیری های ساختار حضور فعالانه داشته باشد ضمناً بهتر است قبل از تصمیم گیری شرایط تصمیم سازی (گفتگو و دریافت نقطه نظرات) به خوبی انجام پذیرد تا همه نمایندگان در فرایند رای گیری شرکت نمایند.

**۳- اگر عضوی مبلغ پول زیادی در سبد بیندازد (۵۰۰/۰۰۰ ریال) بعد به خزانه دار بگوید پول را اشتباهی در سبد انداختم و نیاز واجب به این پول دارم، خزانه دار چه باید بکند؟ (خزانه دار)**

وقتی پولی وارد سبد شد دیگر برای شخص خاصی نمی باشد و خزانه دار هم به تنهایی اجازه تصمیم گیری را ندارد.

**۴- گلایه ناحیه ۲۰ را درباره نحوه برخورد مسئول کمیته روابط عمومی در جلسه هماهنگی کارگاه مانند در اختیار قرار ندادن پاور به مسئول کارگاه ناحیه ۲۰ یا اصرار به انتخاب گرداننده توسط خود ایشان یا استفاده از عنوان نواحی توسعه نیافته در مورد ناحیه ۲۰ را به اطلاع مسئول کمیته روابط عمومی برسانند. (اطلاع رسانی)**

مسئولیت برگزاری این کارگاه کاملاً با شورای منطقه ایران بوده است و شورای منطقه فقط درخواست فراخوان و دعوت اعضاء را از کمیته کارگاه های ناحیه ۲۰ داشته است. ضمن اینکه موضوعات کارگاه ها قبلاً به ستاد کل مبارزه با مواد مخدر کشور ارائه شده بود و یکی از تعهدات شورای منطقه نسبت به حل مشکلات در ناحیه محترم ۲۰ ایران بود.

**۵- با توجه دستور کار برگزاری همایش در سطح شورای محلی یک (شهر بوشهر) تجربه شورای منطقه ایران در مورد برگزاری همایش (با توجه به برگزاری همایش سراسری در یکسال اخیر) چه می باشد؟ برگزاری همایش چه کمکی به گروه ها می کند؟ (اطلاع رسانی)**

یکی از منابع قابل استفاده فصل همایش های کتابچه روابط عمومی است که در دسترس اعضاء قرار دارد و کلیه منابع همایش سراسری و تجربیات در اختیار دفتر مرکزی قرار دارد که در صورت نیاز در اختیار شما قرار می گیرد.

**۶- دلیل قید نکردن کارگاه اطلاع رسانی در فرم کمیته کارگاه های منطقه که قید شده کارگاه در حال توسعه چیست؟ (اعزام گرداننده به نواحی) (کارگاه های آموزشی)**

کارگاه اطلاع رسانی بوده است و توسط کمیته اطلاع رسانی برگزار شده است.

## **ناحیه ۲۱: (استان چهارمحال و بختیاری)**

## **ناحیه ۲۲: (استان آذربایجان شرقی)**

**۱- آیا مراکز ماده ۱۶ جزء خدمات کمیته H&I شورای منطقه است؟ و در آمار کمیته های H&I نواحی (دفترچه) درج می شوند یا خیر؟ (H&I)**

با توجه به رای شورای منطقه ایران در مورد مراکز ماده ۱۵ و ۱۶، این کمیته حق هیچگونه چاپ اطلاعات و آمار این مراکز را ندارد.

## ناحیه ۲۳: (استان گلستان)

۱- نتایج برنامه و بودجه سال ۹۹ در جلسه هماهنگی دفتر مرکزی را توضیح دهید؟ تفاوت آن با سال ۹۸ چقدر است؟ کلاً هزینه یا بودجه سال ۹۹ چقدر است؟ آیا اعانات نواحی می تواند بودجه سال ۹۹ را پوشش دهد؟ (تیم گردانندگی)

در جلسه بعدی شورای منطقه اطلاعات کامل در این زمینه در اختیار تان قرار می گیرد.

۲- در فصل گذشته ساختار شورای منطقه ایران چقدر به کنفرانس خدمات جهانی اعانه کرده است؟ اگر ارسال شده از چه طریقی بوده است؟ (رابطین)

در جلسه قبل تصمیم گرفته شد که مبلغ ۱۰۰۰ دلار به کنفرانس خدمات جهانی اعانه شود. هماهنگی ها لازم جهت اعانه انجام و به شما اطلاع داده خواهد شد.

۳- اقدامات شما در امور کمیته FD و دلیل دخالت ساختار تهران چه بوده و چه نتایج داشت؟ (رابطین)

فرمانطقه APF از طریق کمیته FD از منطقه ایران درخواست نموده بود که ۲ نفر را با هزینه APF به افغانستان اعزام نماید که ما در حال انجام امورات این موضوع بودیم که متوجه شدیم جامعه جدید با توجه به توضیحات رابط خود رای گرفته با هزینه آن جامعه این کار را انجام دهند. که ما نیز گزارش های این موضوع را به APF ارائه دادیم.

۴- آیا سود حاصله از فصلنامه کفاف هزینه های دفتر مرکزی را می دهد یا خیر؟ (خزانه دار)

در حال حاضر و با توجه به رای اخیر شورای منطقه برای هزینه های جاری دفتر کافی است ولی بابت تمدید قرارداد دفتر و.. به مشکل خواهیم خورد.

۵- آیا نمی شد قیمت فصلنامه افزایش پیدا نمی کرد و نیاز دفتر از خزانه شورا مرتفع می گردید؟ (خزانه دار)

این امر نیاز به رای رابطین محترم شورای منطقه دارد ولی با توجه به اعانات واریزی در دو سال اخیر این امکان وجود نداشته است. اگر دقت کنید رای جدید تفاوت چندانی با رای قبلی نداشته است رای قبلی گرد کردن مبلغ و رُند کردن آن بود و با رای جدید فعلاً تفاوت قیمتی نداشته ایم و با خرید کاغذ و فقط دادن هزینه چاپ توانسته ایم در این فصل جلوی افزایش قیمت را بگیریم و امیدواریم با این رای قاطع رابطین بتوانیم تمام وسایل فرسوده دفتر مرکزی که مربوط به ۱۵ سال قبل می باشد و قابل استفاده نیست را تعویض کنیم و بتوانیم دفتر کارآمدی برای انجمن معتادان گمنام آماده کنیم که باعث ارائه سرویس مناسب به کمیته های فرعی و نواحی گردد. در ضمن اعانات نواحی قرار نیست صرف هزینه های دفتر شود ما در این مورد به هیات امناء نامه زده و از آنها سؤال پرسیدیم و جواب را در اختیار رابطین محترم قرار دادیم که این مورد به هیچ وجه خلاف اصول نبوده و هزینه های می تواند از طریق سود نشریات تامین شود

۶- آیا نماینده استانی همان مسئول روابط عمومی می تواند باشد؟ توضیح و یا تجربه خودتان را بدهید. (دفتر مرکزی)

در این زمینه ناحیه محترم ۲۳ (استان گلستان) باید بهترین تصمیم خود را بگیرد و در این زمینه اختیار دار می باشد.

۷- مبلغ هزینه دفتر مرکزی ۱۱۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال شده است. دلیل افزایش سی درصد دفتر بخاطر چه بوده است؟ در صورتیکه سود قبلی فصلنامه کفاف هزینه ها را می داد. (دفتر مرکزی)

هزینه های دفتر مرکزی در جلسه قبل (۱۵۶) طبق گزارش مبلغ ۱۳۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده و با مطالعه و تطبیق هر دو گزارش متوجه خواهید شد که در این جلسه هزینه های ما کاهش داشته و در گزارش جلسه ۱۵۷ مبلغ ۱۱۷/۶۵۶/۰۰۰ ریال می باشد که در گزارش دفتر مرکزی قید گردیده است. سود فصلنامه تغییری نسبت به قبل نداشته و مانند گذشته گرد می شود و این رای جدید باعث افزایش قیمت نشده است و فقط دست دفتر مرکزی را برای اینکه هزینه هایش را به منطقه تحمیل نکند و در ضمن نیم نگاهی به قرارداد رهن سال جدید دفتر داشته باشد، باز گذاشته است.

۸- خزانه دفتر مرکزی در دو ماه چقدر است؟ آیا هزینه آن با سود فصلنامه مرتفع می گردد؟ با فروش فصلنامه به قیمت قبلی هزینه دفتر مرکزی چقدر کم می آورد؟ (دفتر مرکزی)

دفتر مرکزی خزانه ای ندارد. مطمئناً رابطین ناحیه محترم ۲۳ (استان گلستان) در فرایند این تصمیم شرکت داشته اند، اگر دقت کنید رای جدید تفاوت چندانی با رای قبلی نداشته است رای قبلی نگردد مبلغ و رتد کردن آن بود و با رای جدید فعلاً تفاوت قیمتی نداشته ایم و با خرید کاغذ و فقط دادن هزینه چاپ توانسته ایم در این فصل جلوی افزایش قیمت را بگیریم و امیدواریم با این رای قاطع رابطین بتوانیم تمام وسایل فرسوده دفتر مرکزی که مربوط به ۱۵ سال قبل می باشد و قابل استفاده نیست را تعویض کنیم و بتوانیم دفتر کارآمدی برای انجمن معتادان گمنام آماده کنیم که باعث ارائه سرویس مناسب به کمیته های فرعی و نواحی گردد.

۹- چه مراقبتی به کمیته روابط عمومی نواحی در فصل انتخابات کشوری مجلس دارید. (اطلاع رسانی)

در جلسه هماهنگی دیماه کاملاً در این خصوص بحث و تبادل تجربه شد.

۱۰- راهکارهای عملی مذاکرات با معاون وزیر بهداشت را یادآوری نمائید. (اطلاع رسانی)

به صورت شفاف و شفاهی در صحن شورای منطقه توضیح داده شد.

۱۱- فعالیت ما در بخش مددکاری بیمارستان ها یا نبوده و یا بسیار کم بوده، در این مورد چه تدابیری اندیشیده شده؟ (H&I)

اولین قدم با همکاری کمیته اطلاع رسانی اقدام به آگاه کردن مددکاران تحت پوشش انجمن مددکاری انجام شد و سپس برنامه ریزی جهت حضور در بیمارستان ها و ارائه نشریات یا برگزاری پانل انجام می شود.

۱۲- ماده ۱۶ استان گلستان جدیداً خصوصی شده است چه پیشنهادی در مورد فعالیت در این مرکز دارید؟ (H&I)

با توجه به به رای شورای منطقه، ما حق هیچگونه اظهار نظر در مورد اینگونه مراکز را نداریم.

۱۳- چرا مجله پیام بهبودی، منابع خدماتی شده و جاذبه اش را از دست داده؟ چه راه کاری در پی آن دارید؟ (فصلنامه)

پیام بهبودی همانگونه که از اسمش معلوم است یک مجله بهبودی است و در هر شماره ما چندین صفحه خدماتی و آموزشی هم داریم. لطفاً اگر موضوع پیشنهادی دارید با ما در میان بگذارید.

۱۴- سود حاصل از فروش فصلنامه در فصل گذشته چه مبلغی بود؟ و سود در چه مواردی هزینه می شود؟ (فصلنامه)

طبق اساسنامه شورا منطقه خرید و فروش مجله با دفتر مرکزی است و کمیته فصلنامه در آن دخالتی ندارد. گزارش مالی مجله پیام بهبودی توسط دفتر مرکزی خدمتتان ارائه شده است. لطفاً آن را مطالعه کنید.

## ناحیه ۲۴: (استان قزوین)

۱- لطفاً پیشنهادات معوقه بدون اطلاع قبلی رابطین در دستور کار قرار نگیرد بهتر است تاریخ معوقه مشخص شود تا بتوانند ایده های نواحی خود را گرفته و به شورا ارائه شود. (تیم گرداندگی)

بعد از پایان جلسه شورای منطقه صورتجلسه در اختیار رابطین محترم قرار می گیرد که در صورتجلسه پیشنهادات معوقه قید شده است و یکی از اولویت جلسه بعدی بر اساس تاریخ و زمان رسیدگی با بررسی پیشنهادات معوقه می باشد ضمناً فرمت برگزاری جلسه شورای منطقه ۵ روز قبل از برگزاری جلسه در اختیار رابطین محترم نواحی قرار داده می شود. اما نکته حائز اهمیت در معوق کردن پیشنهادات مشخص کردن زمان بررسی مجدد آن است که ما هم سعی می کنیم از پیشنهاد شما و اصول جدول برقراری قواعد نظم حتماً استفاده نماییم.

۲- تفاهم نامه ای که با آموزش و پرورش که از طریق ستاد قرار بود انجام شود به کجا رسید؟ (اطلاع رسانی)

منتظر پاسخ کارشناسان وزارت آموزش و پرورش هستیم.

### ۳- در مورد دفترچه تازه واردین لطفاً توضیح دهید. (H&I)

این دفترچه با هدف آگاه کردن و آموزش کسانی هست که با هر مقطع پاکی برای اولین بار جهت سهیم شدن در خدمت کردن در کمیته بیمارستان ها و زندان ها در جلسات آموزشی حضور پیدا می کنند، است. محتوای دفترچه شامل: معرفی کمیته، هدف کمیته، مکان ها و مراکزی که در آنها پیام رسانی می شود، نحوه سهیم شدن در خدمات این کمیته است. شرایط انجام خدمت با توجه به موضوع تایید اسامی توسط سازمان زندان ها جهت ورود به زندان، بخشی از بایدها و نبایدها، معرفی نشریات جهت مطالعه، روزهای آموزش کمیته و احیاناً ساعت برگزاری جلسات می باشد.

۴- چرا از منابع انسانی ناحیه ۲۴ (استان قزوین) به عنوان گرداننده کارگاه ها و آموزش کمیته های فرعی اطلاع رسانی و H&I جهت اعزام به نواحی دیگر بخصوص نواحی همجوار استفاده نمی شود؟ با توجه به اینکه ناحیه ما بارها آمادگی خود را اعلام کرده است. (کارگاه های آموزشی)

چشم تمام تلاش ما این است که از منابع انسانی تمام نواحی استفاده کنیم اما با توجه به تعداد محدود کارگاه و بالا بودن در خواست جهت استفاده از منابع انسانی نواحی این امر مشکل بوده است از نواحی خواهش می کنیم جهت استفاده از منابع انسانی نواحی همجوار همکاری لازم را داشته باشید.

### **ناحیه ۲۵: (استان کردستان)**

۱- اگر دولت تقاضایی از NA داشته باشد که برخلاف سنت ها باشد باید چگونه عمل کنیم؟ (اطلاع رسانی)

تمام تلاش خود را برای احترام گذاشتن به سنت های ما از طریق اطلاع رسانی شفاف، پیام رسانی می کنیم.

۲- با توجه به سنت ۱۱ که ما چه داخل انجمن و چه خارج انجمن هیچ نماینده ای نداریم. منظور انتخاب نماینده قانونی چیست؟ شرح وظایف آن چیست؟ آیا با سنت های ما مغایرت ندارد؟ (دفتر مرکزی)

منظور از جمله کتاب این است که نظرات شخصی هر عضوی به عنوان نظرات انجمن معتادان گمنام تلقی نمی شود و کلاً آن جمله ربطی به نماینده استانی ندارد. نماینده استان با رای ناحیه مسئولیت قانونی در حیطه استان خود را به عهده دارد.

۳- اولویت برای برگزاری کارگاه نواحی در حال توسعه به چه صلاح دیدی می باشد؟ (کارگاه های آموزشی)

درخواست خود نواحی می باشد.

### **ناحیه ۲۶: (استان اردبیل)**

۱- آیا امکان دارد چپ ۴ و ۵ ماهگی نیز تولید شود؟ (رابطین)

خیر این رویه به صورت همان رویه جهانی آن انجام می گیرد و نیاز به رای کنفرانس دارد.

۲- در جلسه ۱۵۶ مسئول فصلنامه خیلی بر ادغام خزانه دار هیات مدیره و خزانه دار منطقه تاکید داشتند. دلیل این تاکید چه بود؟ (فصلنامه)

در آن جلسه به عنوان خزانه دار قانونی انجمن صحبت کردم نه مسئول فصلنامه و توضیح دادم که داشتن دو شماره حساب به ضرر انجمن می باشد و در صورت لزوم معایب آن به حضورتان اعلام می گردد.

## **ناحیه ۲۷: (استان سیستان و بلوچستان)**

۱- رابطين محترم تا چه حد از خدمات دفتر خدمات جهاني مطلع هستند؟ بهتر نيست قبل از گراني نشريات نواحي را مطلع كنيد. (رابطين)

قبل از گران شدن به اطلاع رابطين نواحي رسيد.

۲- آيا در مكان برگزاری جلسات بهبودی امکان برگزاری جلسات قدم وجود دارد؟ (اطلاع رسانی)

بهتر است كمیته روابط عمومی برای مسئولین آن مكان شفاف سازی كند كه كلاس های قدم جزء مسئولیت و پاسخگویی انجمن معنادان گمنام نمی باشد.

۳- در رابطه با دفترچه تازه واردان يك توضیح داشته باشید. (H&I)

این دفترچه با هدف آگاه كردن و آموزش كسانی هست كه با هر مقطع پاکی برای اولین بار جهت سهیم شدن در خدمت كردن در كمیته بیمارستان ها و زندان ها در جلسات آموزشی حضور پیدا می كنند، است. محتوای دفترچه شامل: معرفی كمیته، هدف كمیته، مكان ها و مراکزی كه در آنها پیام رسانی می شود، نحوه سهیم شدن در خدمات این كمیته است. شرایط انجام خدمت با توجه به موضوع تایید اسامی توسط سازمان زندان ها جهت ورود به زندان، بخشی از بایدها و نبایدها، معرفی نشريات جهت مطالعه، روزهای آموزش كمیته و احياناً ساعت برگزاری جلسات می باشد.

۴- لطف كنید برای اعزام گرداننده در سطح نواحي، از ناحیه ما هم استفاده شود. برای سومین بار است كه ما این پیشنهاد را می نویسیم. (كارگاه های آموزشی)

چشم

## **ناحیه ۲۸: (استان ایلام)**

۱- بنابر برنامه و بودجه سال ۹۸ قرار بود يك جلسه هماهنگی با منشی های نواحي برگزار كنید. آیا تاریخ مشخصی برای برگزاری آن در امسال در نظر گرفته اید؟ (منشی)

در برنامه و بودجه سال ۹۸ برگزاری يك جلسه در نرم افزار زوم جزء برنامه های ما بود. بله در اسفندماه برگزار خواهد شد.

۲- تهیه فهرست برای گزارشات و گزارشات هر جلسه شورا به صورت دفترچه در يك فایل ارائه شود. (منشی)

همانطور كه چندین بار در رابطه با این موضوع در جلسه منطقه نیز توضیح داد شد انجام این موضوع با مشکلاتی روبروست كه مختصراً آن را توضیح خواهم داد. حجم بسیار بالای گزارش ها - نبود زمان مناسب برای یکی كردن فایل گزارش ها (بعد از جلسه منطقه) و اینکه در برخی از نواحي رابطين كلييه گزارش ها را به نواحي ارائه نمی دهند (مثلاً آیین نامه ها - تراز سالیانه كمیته ها - گزارش های حجیم - فرمت جلسه و...) با توجه به مسائل عنوان شده چنانچه باز هم نقطه نظری دارید در جلسه آینده به صورت يك پیشنهاد آن را ارائه دهید.

۳- يك چشم انداز ۲ ساله برای شورای منطقه بر اساس نیاز و مشکلات NA ایران طراحی كنید یا در قالب كارگروه یا كمیته طرح و برنامه بایست آموزش ها و خدمات منطقه NA ایران هدفمند شود. (گرداننده)

در جلسه بعدی شورای منطقه پیشنهادات خود را ارائه نمایید.

۴- خواهشمندیم بنابر برنامه و بودجه سال ۹۸ که بنا بود با خزانه دارهای نواحی جلسه هماهنگی برگزار کنید. عمل نمائید. آیا تاریخ مشخصی در امسال برای انجام این مهم تعیین کرده اید؟ چرا ترازنامه یکساله ای که ارائه نموده اید پرداختی های یکسان گذشته خدمتگزاران را درج نکرده اید؟ (خزانه دار)

در سال جدید امیدوارم این اتفاق بیفتد و تاریخ متعاقباً اعلام خواهد شد. خدمتتان ارسال شد.

### **ناحیه ۲۹: (استان خراسان جنوبی)**

۱- با توجه به گزارشات طولانی صحن شورا و دستور کار جلسه، در صورت امکان جلسه روز دوم شورا یک ساعت زودتر برگزار شود. آیا این نیاز به رأی وجدان دارد یا از اختیارات تیم گرداندگی می باشد؟ (تیم گرداندگی)

جلسات شورای منطقه در روز اول ساعت ۹ صبح و روز دوم ساعت ۸ صبح آغاز می شود و برای تغییر ساعت و زمان نیاز به رأی وجدان گروهی شورای منطقه دارد.

۲- رابطین APF تا چه حدی از مسائل خدمات جهانی مطلع هستند؟ اگر راه حلی برای افزایش قیمت نثریات توسط خدمات جهانی را دارید در اختیار ما قرار دهید. (رابطین)

کارگروه تعامل پیشنهاداتی در این خصوص دارد که امیدواریم مورد موافقت قرار گیرد. پیشنهاد از قبیل قیمت گذاری مناسب و افزایش سالانه با توجه به نرخ تورم

۳- با توجه به صحبت های شفاهی صحن شورای منطقه آیا در جلسه APF امسال شرکت خواهید کرد؟ (رابطین)

خیر

۴- در گروه مسئولیت انتخاب بازو به عهده خزانه دار است ایشان بازو انتخاب کرده وسط خدمت گروه رأی گیری می کند و برای بازو سن پاکی انتخاب می کند. آیا گروه می تواند برای بازو سن پاکی انتخاب کند و آنهم در حین خدمت بازو که با رأی قبلی گرفته شده و او را بدلیل اینکه سن پاکی اش کم است عوض کنند. (خزانه دار)

طبق مفاهیم خدماتی ما خدمت را به یک نفر می دهیم و از همان شخص پاسخ می خواهیم پس انتخاب بازو و پاسخ بابت خدمت ایشان با خود خزانه دار می باشد و اینکه وسط فصل خدماتی شرایط را عوض کردن حتماً با دلایل خاص می باشد و همه چیز به رأی وجدان گروه بستگی دارد.

۵- چقدر از هزینه های انجمن از طریق فروش نثریات تأمین می شود؟ (دفتر مرکزی)

لطفاً از طریق رابطین منطقه، گزارش خدمات جهانی در این مورد را دریافت نمایید.

۶- دلیل کمبود نثریات در دفتر مرکزی چیست؟ و به پیشنهاد اساسنامه وظایف کمیته نثریات انتخاب اعضای خدماتی و معرفی آنها به صحن است، عمل کنید. (دفتر مرکزی)

اصلاً نثریه ای در داخل دفتر مرکزی وجود ندارد. اگر منظور شما دفتر خدمات جهانی می باشد سؤال خود را از طریق رابط منطقه به خدمات جهانی ارجاع دهید.

۷- آیا امکان اینکه یک گروه نثریات انجمن را خریداری کرده و در اختیار تازه واردین قرار دهد وجود دارد؟ با توجه به افزایش قیمت نثریات؟ (دفتر مرکزی)

مطمناً گروه ها با توجه به افزایش قیمت ها در این زمینه دچار مشکل شده اند و منطقه پیگیر این مورد می باشد تا به تعامل با خدمات جهانی برسد.

۸- لطفاً توضیح دهید به چه شکل قبل از اینکه اطلاعیه ها در کانال گذاشته شود، عده ای از آن با خبر هستند؟ چه تدبیری دارید تا این اتفاقات رخ ندهد؟ (دفتر مرکزی)

مطمناً کادر اداری قبل از بارگذاری در کانال اقدام به پخش اطلاعیه نمی کنند.

۹- آیا اطلاع رسان می تواند به قانون اصلاح و تربیت اطلاع رسانی کند و بعد از آن کمیته H&I در آنجا فعالیت نماید؟ لطفاً تجربه دهید. (اطلاع رسانی)

در صورت وجود منابع مورد نیاز برای انجام این خدمت جزء شرح وظایف کمیته روابط عمومی می باشد.

۱۰- لطفاً توضیح دهید که چند ناحیه دفتر نمایندگی استانی دارند؟ نتیجه مراجعه شما به وزارت کشور جهت معرفی مسئولین دفتر نمایندگی استان های بوشهر، البرز، قم و یزد به کجا رسیده است؟ (اطلاع رسانی)

استان های خراسان رضوی، آذربایجان شرقی، البرز، قزوین، چهارمحال و بختیاری و خراسان شمالی تاکنون از طریق وزارت کشور به استانداری های معرفی شده اند. بدون تشکیل دفتر اعضاء معرفی شده با ارائه کارت ملی و آدرس شخصی به عنوان نمایندگی معتادان گمنام در استان مربوطه معرفی شده اند.

۱۱- ما در حال حاضر مسئول کمیته H&I نداریم و با تمام نامه نگاری ها هنوز مشکل زندان شهر فردوس حل نشده است چه راهکاری برای این موضوع دارید؟ (H&I)

اقداماتی که باید توسط شورای منطقه انجام شود توسط مسئول محترم کمیته روابط عمومی و اطلاع رسانی، انجام و نتیجه آن در دو مرحله که به صورت نامه بود برای شما ارسال شده است. اقدامات بعدی باید توسط مسئول کمیته اطلاع رسانی و کمیته H&I ناحیه خودتان پیگیری شود.

۱۲- کمیته کارگاه های ناحیه ۲۹ درخواست یک کارگاه متمرکز با موضع لذت بهبودی در خدمات در مورخه ۹۸/۱۲/۱۸ را دارد. لطفاً نسبت به اعزام گرداننده اقدام لازم را داشته باشید. (کارگاه های آموزشی)

چشم

۱۳- با توجه به صحبت های شما که از شروع خدمت شما هنوز هیچ نامه ای از ناحیه ۲۹ (استان خراسان جنوبی) دریافت نکرده اید لطفاً توضیح دهید دوستان همدرد ما از چه راه هایی می توانند برای شما نامه ارسال نمایند. (فصلنامه)

رابطین محترم می توانند با اطلاع رسانی در سطح ناحیه محترم ۲۹ در جذب نامه کمک کنند و حتی با گرفتن عکس نامه و ارسال از طریق تلگرام یا واتس اپ به ما کمک کنید. راه های ارتباط با مجله پیام بهبودی:

صندوق پستی تهران: شماره ۷۱۴۳-۱۵۸۷۵ ایمیل: [Pb@na-iran.org](mailto:Pb@na-iran.org) - شماره تلگرام و واتس اپ: ۰۹۱۹۳۱۲۲۷۲۹