

سؤالات رابطین نواحی مربوط به صورتجلسه شماره ۱۵۶ شورای منطقه ایران

ناحیه ۱: (استان آذربایجان غربی)

۱- با توجه به اینکه طی دو جلسه قبل مکرراً پیشنهاد کرده ایم که در مورد رای منطقه در ارتباط همکاری با کمپ ها و مراکز سم زدایی مجدداً به اتفاق نظری برسیم اقدامی انجام نداده و هیچ جوابی نداده اید. (تیم گرداندگی) پیشنهاد شما در جلسه بعدی شورای منطقه جهت تایید در فرمت قرار می گیرد.

۲- لطفاً در مورد رای منطقه در خصوص مراکز سم زدایی، تقاضای تعیین تکلیف داریم. یا همه به اتفاق از همکاری و تردد خودداری کنیم یا رای منطقه را برداشته و اجازه دهیم نواحی مستقل عمل کنند. (تیم گرداندگی) پیشنهاد خود را در جلسه بعدی شورای منطقه ارائه نمایید.

۳- با توجه به تعهد مجدد اطلاع رسان ها در فرمانداری ها مبنی بر برگزار نشدن جلسات مختلط تکلیف بانوانی که در شهرهای کوچک یکی دو نفر بیشتر نیستند و گروه بانوان وجود ندارد چیست و چه باید بکنند؟ (اطلاع رسانی) بهتر است گروه آنها را حمایت کرده و فرصت رشد به آنها داده شود تا با حمایت ساختار خدماتی گروه مخصوص بانوان برایشان راه اندازی شود.

۴- جلسات خاص به چه معنی و برای چه اعضائی هستند؟ لطفاً توضیح کامل بفرمایید. (وبسایت و آدرس جلسات)

برای دریافت اطلاعات کامل از جلسات خاص به بولتن جلسات با نیازهای خاص، که قبلاً در وب سایت منطقه ایران در لینک زیر موجود است رجوع فرمائید: لازم به ذکر است در منطقه ایران جلسه ای که امکان ورود ویلچر را دارد فقط در فرمت آدرس جلسات مشاهده می شود: <http://na-iran.org/?p=352922>

قسمتی از این بولتن: انواع جلسات با نیازهای خاص، کمیته موقت جلسات با نیازهای خاص از هر یک از مسئولین اداری شوراهای منطقه ای و نمایندگان آنها، اطلاعاتی راجع به جلسات با نیازهای خاص در مناطق شان در خواست کرد از ۵۸ منطقه موجود در آن زمان، ۲۴ منطقه به درخواست پاسخ دادند. در ذیل نتایج بررسی این کمیته آمده است: از ۲۴ ناحیه که به درخواست پاسخ دادند مشخص شد در ۲۰ منطقه جلسات با نیازهای خاص برگزار می شود. ۲۰ منطقه مجموعه ۱۸۴ جلسه با نیازهای خاص در مناطق شان برگزار می گردد. این مناطق انواع مختلفی از جلسات با نیازهای خاص را گزارش کردند. این انواع شامل جلسات مردان، زنان، زن/مرد، جلسه نوجوانان، جلسه همسران یا زوج ها، جلسه مریضی و بهبودی و جلسات مصرف کنندگان قرص (قرصی ها) را می توان نام برد. همچنین از منابع دیگر خبر رسیده که در بعضی مناطق جلساتی مثلاً برای سربازان کهنه کار ویتنامی، افراد با HIV مثبت و یا مبتلا به ایدز و انواع حرفه ای های مختلف وجود دارد. در خصوص قدمت تشکیل چنین جلساتی در مناطق، بعضی از آنها اشاره نمودند که جلساتی با قدمت ۵ سال وجود دارد و حتی یک منطقه خبر داد به زودی سالگرد ۱۰ سالگی یک گروه را جشن خواهند گرفت. علیرغم این که کمیته اطلاع حاصل کرده بود که بعضی از مناطق این جلسات را از لیست جلسات خود جدا نموده اند، هیچ منطقه ای گزارش نکرد که این نیازها را اجبار کرده است.

ناحیه ۲: (استان مازندران)

۱- چرا گزارش APF بعد از ۷ ماه بدست ما رسیده است؟ (وابطین)

گزارشات APF همیشه در اولین جلسه شورای منطقه بعد از APF به منطقه ارائه شده است.

۲- نشریه سلامت روانی و مراقبه روزانه چه زمانی بدست ما می رسد؟ (وابطین)

این پمفلت بعد از تایید کنفرانس خدمات جهانی چاپ خواهد شد.

۳- توضیح دهید که خرید ۳ عدد لوح به قیمت دو میلیون و چهارصد هزار تومان چه بوده؟ و آیا شما اختیار دارید که به هر مبلغی لوح تقدیر تهیه کنید؟ آنها چه بوده اند؟ (اطلاع رسانی)

اشتباه تایپی بوده و مبلغ هر لوح هشتاد هزار تومان بوده است و از محل تخصیص بودجه هدایای نوروزی سال قبل تامین شده است.

۴- آیا ساختار کمیته شهری و ناحیه ما می تواند تلفن ماندگار اطلاع رسانی را در شرکت مخابرات و مشخصاً ۱۱۸ درج کند؟ اگر تبعاتی داشته باشد چیست؟ (اطلاع رسانی)

در صورت چنین درخواستی این کار حتماً باید از طریق دفتر مرکزی و مدیر عامل انجام شود چون تبعات قانونی و مالیاتی بسیاری را برای انجمن در کل خواهد داشت.

۵- آدرس جلسات فارسی زبانان خارج کشور را با درج آدرس دقیق و شماره تماس برایمان بنویسید. (وب سایت و آدرس جلسات)

با توجه به حجم زیاد تعداد آدرس جلسات فارسی زبان برای دریافت لیست کامل آدرس جلسات فارسی زبانان خارج از کشور همراه با شماره ها و آدرس های موجود آن ها به سایت آدرس جلسات از طریق لینک زیر رجوع فرمائید:

http://meeting.na-iran.org/search_en_group.php

ناحیه ۳: (استان های تهران و سمنان)

۱- طبق رأی وجدان گروه شورای منطقه همه گزارش های کمیته های فرعی و کادر اداری باید تا روز پنجشنبه هفته قبل از شورا روی سایت برود ولی متأسفانه به علت سهل انگاری تیم گرداندگی شنبه شب هنوز بر روی کانال اینترنتی گزارش ها بارگذاری می گردید. لطفاً در جلسه آتی هیچگونه گزارشی را بعد از پنجشنبه شب دریافت نکنید و به رأی شورا احترام بگذارید چون کمیته های فرعی ۲ ماه فرصت دارند اگر نتوانند به موقع گزارش بدهند باید گزارش خود را روز شورا ارائه نمایند و پاسخگوی سهل انگاری خود باشند. (تیم گرداندگی)

همانطور که به طور شفاف نیز در جلسه شورای منطقه توضیح داده شد، ما به محض دریافت گزارش آن را بر روی کانال اینترنتی بارگذاری کرده و در جلسه شورای منطقه نیز در خصوص خدمتگزارانی که بعد از موعد مقرر گزارش خود را ارسال نکردند نیز توضیح داده می شد. اما در این جلسه طبق رای وجدان گروهی قرار شد از بارگذاری گزارش هایی که بعد از موعد مقرر ارائه می شود جلوگیری شود.

۲- در ارتباط با مشکل نشریات، چپ و سکه که مدتهاست از طریق رابطین به شما انتقال داده شده آیا پیگیری کرده اید؟ اگر آری چه جوابی گرفته اید؟ چرا نشریات با جلدگالینگور موجود است ولی نشریات معمولی نیست؟ چرا سکه یکسال تکی نیست؟ لطفاً پیگیری و کتباً پاسخ بدهید. (وابطین)

ترازنامه ای تهیه شد و نتایج آن به منطقه و خدمات جهانی ارجاع شد. درصد رضایت مندی نسبتاً در ترازنامه ها خوب اعلام شد ولی حاوی نکاتی بود که در حال پیگیری هستیم.

۳- لطفاً گزارش کتبی و ریز هزینه های گردهمایی اصفهان را ارائه بفرمایید. (خزانه دار)

گزارش مالی گردهمایی در اختیارتان قرار گرفت.

۴- با توجه به فرسودگی وسایل و همچنین نظافت دفتر مرکزی دقت بفرمایید و تمهیداتی در این رابطه هر چه سریعتر انجام دهید. (دفتر مرکزی)

با تشکر از دقت و حسن توجه شما، با توجه به اختیارات تفویض شده از طرف منطقه با جدیت موارد مورد نظر را پیگیری خواهیم کرد.

۵- متأسفانه طبق اعلام دو نفر از رابطین ناحیه ۳ شما طی تماس با بعضی از کمیته شهری ها باعث بوجود آمدن بعضی از مشکلات شده اید لطفاً من بعد مثل همیشه حامی ناحیه ۳ باشید. (اطلاع رسانی)

کمیته اطلاع رسانی شورای منطقه خدمتگزار تمامی نواحی ایران می باشد و تمامی ارتباط و گزارشات ما با نواحی از طریق رابطین محترم نواحی صورت می گیرد.

۶- چرا بعد از گذشت ماه ها هنوز اسامی نفرات کمیته H&I ناحیه ۳ تأیید نشده است؟ لطفاً کتبی پاسخ دهید. (H&I)

طبق آخرین اطلاع و ارتباطی که با مسئول کمیته H&I ناحیه شما داشتیم، گویا قرار است چند روز آینده این مشکل رفع شود. در صورت برطرف نشدن، لطفاً اطلاع دهید تا از طریق مسئول کمیته روابط عمومی درخواست و پیگیری لازم انجام شود.

۷- با توجه به رأی وجدان شورای منطقه چرا شما گزارش کمیته خود را شنبه بارگذاری کرده اید آن هم به اشتباه که اصلاحیه آن دوشنبه بارگذاری شد. در رابطه با موضوعات گردهمایی موضوعات خوب بود از بابت آن تشکر شد ولی در رابطه با این که موضوعات کارگاه زیاد بود ایراد گرفته شد در ضمن از نحوه برخورد اعضای خوش آمدگویی و هماهنگی راضی نبودند در رابطه با درخواست کارگاه برای ناحیه ۳ جوامع در حال توسعه چه تصمیمی گرفته شده لطفاً ما را از آن مطلع کنید. (کارگاه های آموزشی)

در ارتباط با دیر ارسال شدن گزارش شفاهی در شورای منطقه توضیح داده شد به دلیل حجم بالای گزارشات این اتفاق افتاد در هر صورت بابت عدم ارسال به موقع گزارش پوزش می طلبیم، در ارتباط با موضوعات تمام تلاش ما این بود که به همه موضوعات پرداخته شود ولی به دلیل تغییر فرمت این امر مسیر نشد. در ارتباط با برخورد خدمتگزاران گردهمایی با توجه به اینکه ۳ ماه درگیر آماده سازی مسائل مربوط به گردهمایی بودیم تمام تلاش تیم اجرایی احترام به مخاطبین بود باز هم اگر کسی از ما آزرده خاطر شده است ما عذرخواهی می کنیم در مورد موضوع کارگاه ناحیه ۳ هماهنگی لازم صورت می پذیرد.

ناحیه ۴ : (استان کرمانشاه)

ناحیه ۵ : (استان خوزستان)

۱- آیا در جلسات هماهنگی (نایب) اعضای به غیر از خدمتگزاران همان سطح می توانند در آن جلسه شرکت کنند؟ (نایب گرداننده)

خیر، مگر در مواقعی که نیاز به هماهنگی یا مشورت یا بررسی موضوعاتی که نیاز به حضور یک رابط یا مسئول کمیته ای از سطوح دیگر خدماتی باشد.

۲- آیا هیئت امنای که قرار بر این بود تا شرایط ویزای شما برای شرکت در جلسه کنفرانس که در کشور آمریکا برگزار می شود را تهیه کند اقدامی صورت داده است؟ (رابطین)

با وکلای زیادی مشورت کردیم ولی به خاطر محدودیت هایی که کشور فوق ذکر ایجاد کرده است احتمال گرفتن ویزا بسیار پایین است.

۳- لطفاً در مورد چگونگی اعانه ۱۰۰۰ دلار به کنفرانس خدمات جهانی توضیح دهید. به چه شیوه ای این پول را واریز می کنید؟ (رابطین)

در APF به اعضای هیات امنای یا کارمند خاص دفتر تحویل می دهیم.

۴- لطفاً توضیح دهید که آیا در کادر اداری و یا کمیته های فرعی APF خدمتگزاری از کشور ایران با رای وجدان و یا به عنوان بازو و عناصر داخلی در حال فعالیت می باشد؟ چگونگی و طریقه معرفی را هم بیان کنید. (رابطین)

خیر

۵- در خصوص معرفی اطلاع رسانی و روابط عمومی ناحیه ۵ (استان خوزستان) به شورای هماهنگی این استان در متن نامه آمده است نماینده انجمن معتادان گمنام در حوزه روابط عمومی، آیا منظور نماینده استانی می باشد؟ (دفتر مرکزی)

با توجه به تذکرات وزارت محترم کشور و نامه این وزارتخانه به استانداری های کل کشور طبق قانون معرفی روابط عمومی وجه قانونی نداشته و ما نیز مجبوریم نماینده انجمن را معرفی نماییم ولی این بدان معنا نیست که ایشان نماینده استانی می باشند و طبق رای منطقه نواحی محترم باید نماینده استانی را جهت معرفی به دفتر مرکزی معرفی نمایند.

۶- آیا نماینده استانی میبایست حتماً مسئول روابط عمومی همان استان باشد یا اینکه میتوان یک شخص دیگر را به عنوان این خدمت انتخاب و معرفی کرد؟ (دفتر مرکزی)

در این زمینه ناحیه محترم شما باید تصمیم بگیرد ولی لزوماً نباید مسئول روابط عمومی نماینده استانی باشد اگر ناحیه شما بتواند شرح وظایف هر دو را به درستی تعریف نماید و با شرح وظایف دقیق از تداخل خدماتی جلوگیری نماید می تواند برای این خدمت عضو دیگری را انتخاب نماید.

۷- لطفاً تیم انتخابی هیئت مدیره به همراه پست های خدماتی شان را به ترتیب عنوان کنید. (دفتر مرکزی)

در صورت جلسه منطقه همه اعضای هیئت مدیره با توجه به رای منطقه معرفی شده اند. ضمناً حسین. ع در جلسه شماره ۱۵۳ (تیرماه ۹۸) به عنوان مدیر عامل انتخاب شده است.

۸- با توجه به همایش و جشنواره ای که شورای هماهنگی مبارزه با مواد مخدر کشور در پیش رو دارد، آیا حضور روابط عمومی نواحی در صورتی که دعوت شوند الزامی می باشد و ضرورتی دارد؟ و توضیح دهید هزینه اسکان، پذیرائی و تردد چگونه است؟ (اطلاع رسانی)

در صورتی که این جشنواره برگزار شود ما تلاش خود را بکار بستیم که NA در هر استان جزء مدعوین در این جشنواره باشد. طبق اصول روابط عمومی انجمن بهتر است ما به این دعوت احترام بگذاریم. در نهایت اختیار نهایی با نواحی می باشد. هزینه اسکان، پذیرایی و تردد مدعوین نیز از طرف ستاد و دبیرخانه های شورای هماهنگی هر استان پرداخت می گردد. استفاده از این خدمات نیز در اختیار نواحی می باشد.

۹- نتیجه فعالیت های شما در چند ماه گذشته که با آموزش و پرورش داشته اید به کجا ختم شد؟ آیا قول مساعدت و همکاری دریافت نمودید؟ (اطلاع رسانی)

متأسفانه رابطه ما متوقف شده و در آخرین مراجعه اعلام نمودند که در صورت موافقت به همکاری به شما اطلاع می دهیم.

۱۰- با توجه به فرمایشات شما در راستای همکاری سازمان محترم اوقاف جهت واگذاری مکان برای دفتر مرکزی با قرارداد ۱۰ ساله، چه فعالیت و برنامه ای در پیش رو دارید؟ (با این توجه که فقط یکسال دیگر از قرارداد دفتر مرکزی باقی مانده است) (اطلاع رسانی)

تصمیم گیری در این مورد در زمان مشخص خود با شورای منطقه می باشد.

۱۱- لطفاً توضیح دهید که آیا نصب بنر، معرفی و پیام NA در مراکز درمانی و کلینیک ها کار صحیحی می باشد؟ (H&I)

با توجه به اینکه نصب اینگونه بنرها در مراکز درمانی باعث ایجاد شائبه تایید انجمن از آن مرکز می شود، بهتر است این کار انجام نشود، فقط آدرس جلسات محلی ارائه می شود.

۱۲- پکیج پاسخ به سؤالات رابطین کمیته های شهری که در گردهمایی پرسیده شد تا چه تاریخی آماده ارائه است؟ (کارگاه های آموزشی)

در حال انجام شدن می باشد به محض حاضر اینکه حاضر شد در اختیار نواحی می گذاریم.

ناحیه ۶: (استان مرکزی)

ناحیه ۷: (استان اصفهان)

۱- لطفاً موارد انطباق شده انجمن با مفاد آیین نامه نمایندگی و شعب سازمان های مردم نهاد را به اساسنامه منطقه و صورتجلسه ۱۵۶ منطقه پیوست نمایید. (گرداننده)

۱. تاسیس دفتر نمایندگی، بنا به تصمیم هیات مدیره تشکل مرکزی انجام می شود. (مجمع عمومی در صورت تفویض اختیار هیئت مدیره)

۲. وظایف و اختیارات دفتر نمایندگی، محدود به اموری است که به صورت کتبی از سوی تشکل اصلی ابلاغ می شود. (این شرح وظایف را منطقه بعنوان مجمع عمومی باید تصویب کند)

۳. رئیس دفتر نمایندگی از سوی تشکل اصلی منصوب شده و شرح وظایف و اختیارات وی، در حکم انتصابی قید می شود. عزل رئیس دفتر نمایندگی در حیطه اختیارات هیات مدیره تشکل مرکزی است. (برای معنادان گمنام طبق اصول سنت ها، ناحیه معرفی می کند و در صورت رای ناحیه به هر دلیلی مبنی بر عزل مسئول نمایندگی هیات مدیره اقدام لازم را انجام می دهد)

۴. رئیس دفتر نمایندگی، گزارش عملکرد دفتر نمایندگی را به هیات مدیره تشکل مرکزی ارائه می کند و در مقابل هیات مدیره پاسخگو خواهد بود. (ناحیه جزء وظایف مسئول نمایندگی قرار داده و طبق گزارش سالانه مدیر عامل به رابط ناحیه، در صحن ناحیه پاسخگو می باشد)

۵. نظارت بر فعالیت و عملکرد مالی و اجرایی دفتر نمایندگی، بر عهده هیات مدیره و بازرسین تشکل مرکزی است. (در صورت تصویب منطقه نحوه به شرح وظایف مدیر عامل اضافه می شود و نحوه نظارت مشخص می گردد)

۶. وظایف و اختیارات دفتر نمایندگی، محدود به اموری است که به صورت کتبی از سوی تشکل اصلی ابلاغ می شود. (این شرح وظایف را منطقه به عنوان مجمع عمومی باید تصویب کند)

۷. رئیس دفتر نمایندگی از سوی تشکل اصلی منصوب شده و شرح وظایف و اختیارات وی، در حکم انتصابی قید می‌شود. عزل رئیس دفتر نمایندگی در حیطة اختیارات هیات مدیره تشکل مرکزی است. (برای معنادان گمنام طبق اصول سنتها ناحیه معرفی می‌کند و در صورت رای ناحیه به هر دلیلی مبنا بر عزل مسئول نمایندگی هیات مدیره اقدام لازم را انجام می‌دهد)

۸. ارائه در خواست تاسیس دفتر نمایندگی توسط هیات مدیره تشکل مرکزی به مرجع صدور پروانه فعالیت و اخذ معرفی نامه برای استناداری یا فرمانداری محل فعالیت شعبه یا دفتر نمایندگی. (بعد از تصویب منطقه و بررسی منابع هر ناحیه درخواست کننده)

۲- با توجه به تصمیم شورای منطقه در خصوص اجرای مورد به مورد پیشنهاد رای گیری بر مبنای خرد جمعی یا اجماع در شورای منطقه، دلیل انجام نشدن این مورد را عنوان نمایید. لطفاً در فرمت برگزاری حتماً مواردی که با این روش تصمیم گیری خواهند شد را ذکر نمایید. (گرداننده)

رای وجدان گروهی مبنی بر استفاده از سیستم رای گیری اجماع گرفته نشده است اما ما از پیشنهاد شما برای طراحی روش های موثر جهت شکل گیری وجدان گروهی قوی تر استفاده خواهیم کرد.

۳- دلیل اینکه خدمات جهانی سالانه مبلغ سود حاصله و مبلغ بلوکه شده در شعبه خدمات جهانی ایران را در اختیار ما قرار نمی‌دهد چیست؟ امکان دسترسی اعضای ایران به سایت خدمات جهانی که با زبان انگلیسی می‌باشد کم است لطفاً حساسیت ما را درک نمایید. (رابطین)

این مبلغ همواره در گزارش سالانه آمده است و هر نماینده ای که درخواست داشته است تلفنی یا حضوری به آن اعلام کرده ایم.

۴- پیشنهاد می‌شود جهت ادامه فعالیت شعبه ایران کارمند اصلی یا مدیر دفتر از طرف خدمات جهانی انتخاب شود و یک هیئت سه یا پنج نفره از طرف ساختار ایران انتخاب شود و مدیر دفتر موظف باشد این هیئت را در جریان کلیه قراردادها، پرداخت های مالیاتی، سود حاصله و نحوه استفاده آن قرار دهد. آیا این امر امکان پذیر است؟ اگر نه چرا؟ این پیشنهاد صرفاً به خاطر داشتن منبعی موثق و موثر در خصوص پاسخ دهی به گروه های ایران نسبت به فعالیت شعبه خدمات جهانی می‌باشد. (رابطین)

پیشنهادهایی از این قبیل تا کنون به آنها داده شده است ولی آنها هم طبق آیین نامه خود و کنفرانس باید عمل کنند. بهتر است این مسائل با مسئول کارگروه تعامل با خدمات جهانی طرح گردد.

۵- چرا در پنل منابع انسانی خدمات جهانی از ایران عضو حضور ندارد؟ (رابطین)

پنل چهار عضو دارد که از طریق رای کنفرانس انتخاب می‌شوند و ایران هم تا کنون نامزدی معرفی نکرده است.

۶- سود محصولات خدمات جهانی در یک سال اخیر چه مبلغی است؟ مبلغ بلوکه شده در حساب شعبه ایران چه مبلغی است؟ آیا شما در جریان این موارد هستید؟ (رابطین)

حضوراً توضیح داده شد.

۷- آیا خدمات جهانی برنامه ای جهت یک مدل کردن نشریات بهبودی دارد اگر آری از چه زمانی انجام خواهد شد؟ (رابطین)

خیر

۸- نتیجه ویرایش دعای خدماتی چیست؟ مقرر بود شما متن توافق کرده با خدمات جهانی را در اختیار ما قرار دهید لطفاً متن ویرایش نهایی را اعلام نمایید. (رابطین)

در جلسه قبلی شورای میخواستیم ارائه کنیم که متن ترجمه قبلی که مورد تایید خدمات جهانی هم بود در بنرها زده شده بود. جلسه بعد ارائه می دهیم.

۹- با توجه به توضیحات ارائه شده خدمتگزاران نواحی موظف به ارائه نسخه دوم فاکتورهای رسمی و قراردادهای خود به دفتر مرکزی جهت ارائه در اظهارنامه مالیاتی می باشند و چنانچه این مهم صورت نگیرد انجمن با مشکلات مالیاتی مواجه خواهد شد حال سؤال این است اگر ناحیه ای از سر عدم آگاهی خدمتگزار یا اشخاصی از غرض ورزی اقدام به خرید یا قرارداد به نام انجمن کردند و فاکتورها و قراردادها را ارائه ندادند راه حل چیست؟ چه تدابیری در این خصوص اندیشیده اید؟ لطفاً توضیح دهید. (دفتر مرکزی)

با سپاس از توجه شما به این مورد، در این زمینه مشغول اطلاع رسانی به اداره دارایی هستیم تا بتوانیم به راه حلی قانونی دست پیدا کنیم.

۱۰- با توجه به اینکه در آیین نامه شعب و نمایندگی آمده درخواست نمایندگی مستلزم طرح توضیحی و ضرورت از طرف سازمان درخواست کننده می باشد پس چرا این فشار از طرف برخی استانداری ها جهت ضرب الاجل تاسیس نمایندگی برای نواحی وجود دارد؟ آیا این تناقض فقط در خصوص دایر کردن دفتر نمایندگی است؟ لطفاً توضیح دهید. (دفتر مرکزی)

از دیدگاه قانون معیار ضرورت این است که ما در این استان ها به صورت گسترده هم گروه داریم و هم در حال فعالیت پیام رسانی می باشیم، بنابراین در جهت پاسخ گویی نیاز به نماینده ای در هر استان می باشد از دید وزارت محترم کشور یک نفر به عنوان مدیر عامل توانایی و شرایط پاسخگویی در این وسعت را ندارد.

۱۱- با توجه به اینکه ساختار معنادان گمنام در ایران جهت موثر بودن و بقا، مستلزم داشتن یک بدنه ملی می باشد آیا در صورت تغییر در زیر سطح ملی و تشکیل مناطق جدید در صورتی که نواحی نمایندگی از شورای منطقه فعلی گرفته اند به مشکلی بر نخواهد خورد؟ آیا تاسیس دفاتر نمایندگی موجب پیشگیری از رشد نواحی در خصوص منطقه شدن نخواهد شد؟ لطفاً توضیح دهید. (دفتر مرکزی)

در صورتیکه ساختار انجمن معنادان گمنام ایران تبدیل به مناطق زیادی شود همراه با یک سطح ملی نیاز داشتن نمایندگی ها در آن زمان مطمئناً بیشتر از امروز خواهد بود و مطمئناً در آینده انجمن NA ایران با داشتن نمایندگی ها استقلال و خودکفایی در استان ها بیشتر خواهد شد، شورای منطقه ایران سال هاست که از نظر قانونی و مالیاتی و اطلاع رسانی کلان تمامی نیازهای نواحی را مرتفع نموده است و بستر مناسب جهت پیام رسانی را در استان ها فراهم نموده است ولی با توجه به حجم و گستردگی کار نیاز به انجام درست تاسیس نمایندگی ها با توجه به نیاز نواحی بدیهی بنظر می رسد، و چون یک موضوع جدید می باشد ما با شرح وظایف دقیق و انجام حساب شده اینکار می توانیم خشت اول اینکار را به درستی بنا کنیم تا از دردسرهای آینده جلوگیری کنیم.

۱۲- لطفاً وظایف رئیس دفتر نمایندگی استانی و دفاتر نمایندگی را به صورت واضح عنوان نمایید. (دفتر مرکزی)

با توجه به بضاعت نواحی برای معرفی نماینده استانی در شروع این مهم لازم نیست دفتر نمایندگی رسمی معرفی نماییم لازم به توضیح می باشد دفتر نمایندگی کاملاً از انبار یا دفتر فروش نشریات تا بررسی موارد قانونی فروش خدمات جهانی جدا می باشد.

۱۳- اقدامات شورای منطقه در خصوص پیشگیری از مشکلاتی که بر اثر عدم آگاهی یا سوء استفاده از پست نماینده استانی خواهد شد را عنوان نمایید. (دفتر مرکزی)

شورای منطقه در طول سه سال گذشته بارها این موارد را بررسی کرده و تا آنجا که امکان داشته موارد قانونی را با اصول سنتها تطبیق داده است و فایل پاور پوینت آن در کانال رابطین موجود می باشد.

۱۴- لطفاً کلیه اقداماتی که نواحی جهت همکاری و استفاده از اماکن اداره اوقاف بایست انجام دهند را عنوان نمایید. (اطلاع رسانی)

نشست با مدیر کل اوقاف هر استان، معاونت فرهنگی هر استان، حراست هر استان، اطلاع رسانی کامل و انجام مذاکرات اولیه، جمع آوری اطلاعات از منابع و مکان های موجود در هر استان متناسب با نیازهای هر ناحیه، سپس عقد قرارداد یا تفاهم نامه

۱۵- لطفاً دلایل خود را در مورد نحوه چیدمان فرمت گردهمایی اعلام نمایید. (کارگاه های آموزشی)

ما ۴ جلسه هماهنگی با مسئولین اداری و کمیته فرعی در دفتر مرکزی داشتیم و پس از بررسی هایی که صورت پذیرفت و دریافت ایده ها و نظرات و پیشنهادات نواحی محترم تیم فرمت نویسی تصمیم به این نوع چیدمان فرمت گردهمایی گرفت که به موضوعات مثل مسائل قانونی، ثبتی و نمایندگی، دفتر مرکزی پرداخته شد.

۱۶- هدف این گردهمایی نزدیک کردن سطوح ساختار به همدیگر بود که برخی از موارد اجرا شده در فرمت در این امر موثر نبود لطفاً توضیح دهید. (کارگاه های آموزشی)

ما تمام سعی و تلاش خود را بکار گرفتیم و جلسات متعدد هماهنگی برگزار کردیم تا مطابق با اهداف گردهمایی جلو برویم قطعاً قسمتی از اهداف ما اجرایی شد و قسمتی نه، ما در حال تهیه فرم ترازنامه گردهمایی هستیم که تمام نقاط ضعف و قوت آن بررسی و خدمت نواحی محترم ارائه خواهد گردید.

۱۷- چه برنامه ای جهت بهتر شدن کیفیت جلسات هماهنگی مسئولین نواحی دارید؟ لطفاً تمرکز بیشتری در جلسات هماهنگی در خصوص پاسخگویی به خطوط تلفنی و حیطة کمیته آدرس ها داشته باشید. (وبسایت و آدرس جلسات)

با تشکر از راهنمایی شما به عرض میرساند در جلسات هماهنگی علی الخصوص جلسه قبلی بیشترین تمرکز ما بر روی نحوه پاسخگویی به مخاطب و نحوه ویرایش آدرس گروه ها در نرم افزار آدرس جلسات و تالار گفتگو بوده است و همچنین جزوه ای در این خصوص به مسئولین محترم تقدیم شد که از مسئولین محترم انتظار داریم این آموزش ها را برای کمیته های شهری نواحی خود برای آموزش به اجرا بگذارند. همچنین تمامی جلسات آینده این کمیته، با محوریت آموزش می باشد و تمامی تلاش اعضای این کمیته برای جلسات نواحی، آموزش های گوناگون از جمله پاسخگویی به خطوط تلفنی می باشد. در حال تدوین جزوه ای کارآمد در راستای خطوط تلفنی برای نواحی هستیم.

ناحیه ۸: (استان های فارس و کهگیلویه و بویراحمد)

۱- در صورتجلسه شورای منطقه قسمت خزانه منطقه برگ دوم قسمت پرداختی ها، هزینه ها ردیف ۶ بابت پیش پرداخت تهیه پکیج گردهمایی اصفهان ثبت شده و مجدداً در ردیف ۱۵ ثبت گردیده لطفاً جواب را بصورت کتبی بیاورید. (خزانه دار)

مبالغ فوق کاملاً صحیح می باشد ولی در شرح ردیف ۱۵ به اشتباه نوشته شده پیش پرداخت، و مرحله دوم پرداختی بابت هزینه پکیج گردهمایی می باشد.

ناحیه ۹: (استان کرمان)

۱- اگر در جلسه باز یکی از مسئولین خواست صحبت کند و از او دعوت شده است چه کار باید بکنیم؟ (تیم گرداندگی)

جلسه باز مربوط به انجمن معتادان گمنام می باشد و جلسات باز با هدف پیام رسانی و گسترش پیام انجمن برگزار می گردد و فقط از اعضای انجمن جهت معرفی و پیام رسانی استفاده می شود. ما نمیتوانیم در جلسات باز فرصت سخنرانی به اعضای غیر معتاد بدهیم.

۲- آیا امکان دارد جنوب استان کرمان ناحیه ای مستقل شود چون موارد استثنائی در اساسنامه آمده است؟ (تیم گرداندگی)

منظور از موارد استثنایی در اساسنامه صرفاً مربوط به استان تهران می باشد که می تواند یکبار ساختار ناحیه خود را تجزیه و به شورای منطقه ملحق شود. ضمناً در شرایط الحاق نواحی به شورای منطقه تصویب شده که نواحی متقاضی حتماً باید از لحاظ جغرافیایی شامل یک استان باشند. توجه داشته باشید که سنت یک ما را دعوت می کند که همواره در تصمیماتمان منافع مشترک کل را در نظر بگیریم ما کاملاً در جریان مسائل جنوب استان کرمان هستیم و اعتقاد داریم که در یک فضای خوب با گفتگو در مورد مشکلات می توانید آنها را بر طرف کنید.

۳- یکی از کمیته شهری ها سامانه پیامکی خریداری کرده و پیام برای اعضاء میفرستد آیا مالیاتی دارد یا خیر؟ (دفتر مرکزی)

در صورتیکه برای خرید سامانه قرارداد رسمی امضاء بنام معتمدان گمنام شده باشد این موضوع بار مالیاتی دارد و حتماً باید نسخه قرارداد برای دفتر مرکزی ارسال گردد و در صورتیکه به صورت قرارداد شخصی اقدام شده است هیچ بار مالیاتی ندارد، لطفاً نواحی محترم در نظر داشته باشند در صورت عقد قرارداد رسمی حتماً قبل از واریز هر پولی دفتر مرکزی را در جریان امور قرارداد قرار دهید. (حتی برای مبالغ خیلی جزئی)

۴- دلیل نفرستادن پول به خدمات جهانی چیست؟ (دفتر مرکزی)

در جلسه این ماه منطقه به کنفرانس خدمات جهانی و APF اعانه داده شد.

۵- در خصوص هدایای نوروزی توضیح دهید. آیا امکان دارد از طرف کمیته شهری یا ناحیه غیر از کارت پستال یک تندیس هم

در دسترس قرار گیرد؟ (اطلاع رسانی)

اختیار نهایی با نواحی و کمیته شهری ها می باشد.

۶- آیا ناحیه ای به غیر از کارت پستال چیز دیگری به مسئولین اهدا می کند؟ (اطلاع رسانی)

هنوز اطلاعاتی در این مورد از طرف نواحی به ما نرسیده است.

۷- چرا آدرس دفتر مرکزی زیر برکه اطلاع رسانی استفاده شده است؟ (اطلاع رسانی)

جهت استمرار ارتباط از طریق انجام مکاتبات و.. با رای وجدان گروهی شورای منطقه ایران

ناحیه ۱۰: (استان خراسان رضوی)

۱- آیا فردی که در بیرون از جلسات NA تمایل به ترک مصرف مواد دارد عضوی از NA محسوب می شود یا خیر (شاید آن

شخص بخواهد به انجمن های دیگر برود مثل کنگره ۶۰، تی سی یا به هر روش دیگری ترک کند) (تیم گرداندگی)

خیر، تنها لازمه عضویت تمایل به قطع مصرف می باشد، در هنگام حضور در جلسه بهبودی معنا پیدا می کند.

۲- در صورت فوت عضوی از NA می شود اموال وقف شده اش را بپذیریم؟ و اگر می شود چه کسی می تواند بپذیرد خزانه

دار کمیته یا ناحیه؟ (تیم گرداندگی)

اگر موردی وجود دارد به دفتر مرکزی ارجاع دهید تا از آن طریق پاسخ کامل را در اختیار قرار داده و راهنمایی کنیم.

۳- توجه به هزینه های مالی دفتر مرکزی نحوه تامین هزینه های دفتر مرکزی را شفاف بیان کنید. (دفتر مرکزی)

همانطور که مستحضربید بخشی از هزینه های دفتر از طریق مابه التفاوت فروش مجله پیام بهبودی و بخش عمده آن از اعانات نواحی تامین می گردد.

۴- چرا اپلیکیشن آدرس جلسات بسیار کند و ضعیف می باشد؟ آیا می توان در کافه بازار اپلیکشن را دانلود نمود؟ اگر نه به چه

دلیل؟ (وبسایت و آدرس جلسات)

ورژن جدید اپلیکیشن آدرس جلسات با سرعت بسیار بالاتر و کارایی های بیشتر از ورژن قبلی در دسترس می باشد. برای دانلود نرم افزار از طریق بازار، پس از قرار گرفتن نرم افزار در گوگل پلی، بعد از چند روز و طی درخواست ما نرم افزار در بازار نیز قرار می گیرد (البته در صورت اطمینان حاصل شدن از امنیت نرم افزار) تا دسترسی اعضاء برای دانلود نرم افزار بیشتر و راحت تر باشد.

ناحیه ۱۱: (استان قم)

ناحیه ۱۲: (استان یزد)

۱- در صورت امکان در خصوص سؤال ۵ ناحیه محترم ۲۹ (خراسان جنوبی) مربوط به صورت جلسه ۱۵۵ مبنی بر مغایرت اعلام عضویت در NA جهت دریافت وام از بهزیستی توضیحات بیشتر ارائه نمایید. (اطلاع رسانی)

در انجمن معتادان گمنام ما هیچ سابقه ایی از اعضا ثبت نمی کنیم و تحت عنوان انجمن بر خلاف گمنامی می باشد که برای عضویت یک شخص نامه نگاری کنیم در ضمن این موضوع مسائل مالی را پیامد خود دارد و ما را وارد مسائل خارجی و مالی می کند و سازمان مربوطه در تعریف بودجه خود عنوان خواهد کرد تخصیص این مقدار مبلغ پول تحت عنوان وام برای انجمن معتادان گمنام و این موضوع خودکفایی و سنت هفتم انجمن معتادان گمنام را از بین میبرد و بر خلاف اصول سنت ها می باشد.

۲- آیا در نشریات خدمات جهانی، نشریه ترجمه نشده ای وجود دارد؟ (رابطین)

خیر

۳- آیا نظارتی بر نحوه خرجکرد پول در سطح شورای منطقه وجود دارد؟ به چه صورتی؟ (خزانه دار)

تمامی اعضایی که بودجه دریافت می کنند برای دریافت قسمت بعدی بودجه باید لیست هزینه ها به همراه مستندات خود را تحویل بدهند.

۴- مبلغ اجاره مکان برگزاری شورای منطقه چقدر است؟ (خزانه دار)

مبلغ به ازای هر نفر شصت هزار تومان می باشد (یک شب) و هزینه اجاره سالن برگزاری جلسات هر روز یک میلیون تومان است.

۵- لطفاً پرینت حساب بانکی، تراکنش های انجام شده به همراه گزارشات برای رابطین ناحیه ۱۲ ارسال گردد. (خزانه دار)

چشم ارسال می گردد.

۶- لطفاً توضیح دهید در قسمت هزینه های دفتر چه تفاوتی بابت ردیف شارژ ساختمان و شارژ یک ساله ساختمان وجود دارد؟ (دفتر مرکزی)

معمولاً مبلغی هر ماه برای نظافت و کارهای ساختمان پرداخت می شود که به صورت فصلی می باشد و دومی هزینه طراحی و ساخت تابلو بوده است.

۷- پس از اطلاع رسانی های انجام شده توسط روابط عمومی ناحیه ۱۲ در جلسه شورای هماهنگی مبارزه با مواد مخدر استان یزد مصوبه ای به عنوان استفاده رایگان NA از سالن های دولتی جهت برگزاری همایش ها و کارگاه های آموزشی تصویب کرده است. آیا استفاده از این مصوبه جهت استفاده رایگان از اماکن دولتی خلاف سنت ۷ نیست؟ (اطلاع رسانی)

خیر برخی از سازمان ها دارای سخاوتی بیش از این هستند که از ما به خاطر خدماتی که به جامعه ارائه می دهیم کرایه مکان دریافت کنند. ما می توانیم برای رعایت سنت هفتم خود قسمتی از خدمات مکان مورد نظر را تامین کنیم (هزینه نظافت، خرید لیوان، دستمال کاغذی و یا هزینه نگهداری از سالن ها)

۸- در مورد درخواست ناحیه ۱۲ از اطلاع رسانی منطقه جهت آموزش نحوه پاسخگویی تلفنی اطلاع رسانی نواحی و کمیته های شهری چه اقدامی انجام شده است؟ (اطلاع رسانی)
در دستور کار کمیته قرار دارد.

۹- آیا در سایت انجمن معتادان گمنام ایران امکاناتی به عنوان پل ارتباطی با مسئول وبسایت جهت ارسال نامه های اعضاء یا آدرس های جدید و تغییرات آن از سوی نواحی وجود دارد؟ (وب سایت و آدرس جلسات)
بله در قسمت بدنه خدماتی معرفی کمیته وب سایت و آدرس جلسات ایمیل کمیته و خط ماندگار آن موجود هست. در لینک زیر: <http://na-iran.org/?p=349998>

این کمیته در وب سایت و منوی ارتباط با ما با ایمیل webservant@na-iran.org و شماره تلفن ۰۹۱۲۴۴۷۱۰۱۶ به عنوان پل ارتباطی در خدمت همه اعضا محترم انجمن بوده و شایان ذکر است که آدرس های جدید و کلیه تغییرات آدرس جلسات توسط مسئولین محترم آدرس جلسات نواحی و کمیته شهری های آنها انجام می شود و هر کدام نام کاربری و رمز عبور جداگانه، جهت اعمال تغییرات در سایت آدرس جلسات را دارند. در صورت بروز اشکال یا هرگونه درخواست فوراً توسط مسئول نرم افزار آدرس جلسات منطقه به درخواست عزیزان پاسخ داده می شود.

ناحیه ۱۳: (استان کیلان)

۱- متأسفانه بازهم دیده شد که گزارشات منطقه قبل از برگزاری هیأت ها در کانال رسمی اخبار و گزارشات شورای منطقه بارگذاری می شود. که این مسئله ناحیه و هیأت های ما را دچار تنش نموده است. لطفاً دقت عمل بیشتری را مبذول فرمایید. (نایب گرداننده)

رای شورای منطقه بارگذاری گزارش های شورای منطقه در بعد از جمعه چهارم (بعد از جلسه شورای منطقه) بوده است. که ماهم طبق این رای وجدان عمل نموده ایم.

۲- قبلاً از شما سؤال شده بود در مورد تبلیغ NA و به عاریت دادن نام آن از طریق بعضی از شبکه های ماهواره ای که در جواب گفته بودید از طریق خدمات جهانی پیگیری خواهد شد. آیا پیگیری انجام شده است؟ (رابطین)
سیاست خدمات جهانی بر شکایت قانونی از اینگونه سایت ها نیست.

۳- در مورد فرم نظر سنجی نثریات که نواحی در اختیار شما قرار داده بودند نتیجه نهایی آن چه شد؟ توضیح دهید؟ (فرم نظر سنجی کیفیت نثریات ، چپ و سکه محصولات) (رابطین) به شورای منطقه نتایج آن ارائه شده است.

۴- آیا امکان تهیه یک کتابچه در مورد فقط سئوالات کتاب روح سنت ها وجود دارد؟ (رابطین)
خیر کتاب ها باید مطابق نسخه اصلی آن چاپ شود.

۵- در مورد تهیه سی دی منابع آموزشی گردهمایی اصفهان که در اصفهان اعلام نموده بودید که این منابع از طریق سی دی در اختیار نواحی قرار خواهد گرفت. دلیل تهیه نکردن آن را توضیح دهید؟ (کارگاه های آموزشی)
جلسه بعدی شورای منطقه ارائه می گردد.

۶- ظاهراً بعضی از اعضای ناحیه ما در مورد QR به مشکل برخورد کرده اند و موفق به برقراری ارتباط لازم نشده اند لطفاً پیگیری نموده و در صورت وجود مشکل آن را برطرف نمایید. (فصلنامه)
بارکد QR در حال حاضر کار می کند لطفاً تنظیمات گوشی را بررسی کنید.

ناحیه ۱۴: (استان زنجان)

۱- آیا تفاهم نامه با آموزش و پرورش داریم؟ (اطلاع رسانی)

خیر

ناحیه ۱۵: (استان لرستان)

۱- با توجه به اهمیت پیشنهادات آیا امکان دارد پیشنهادات را روز اول شورا بررسی کنیم که وقت و انرژی بیشتر داریم. (تیم گردانندگی)

پیشنهاد شما بررسی می شود.

۲- در چه صورتی برای حفظ امنیت جلسه بهبودی میتوان جلسه را تعطیل کرد؟ (تیم گردانندگی)

زمانی که فضای امن بهبودی در جلسه متشنج می شود مانند: ایجاد درگیری بین اعضا، توهین و بی ادبی به یکدیگر و..

۳- از بابت گرداننده خواهشمندیم هنگام پاسخ گویی کمیته ها در این امر دخالت نکند و اجازه دهید خود کمیته ها جواب نمایندگان را بدهند. (تیم گردانندگی)

هر خدمتگزاری شرح وظایف مربوط به خود را دارا می باشد و ما هم تمام سعی و تلاش خود را برای رعایت آن به کار می گیریم.

۴- آیا امکان کم حجم کردن سئوالات کتاب راهنمای کارکرد قدم که در مدت زمان کمتری اعضا اصول را کار کنند هست؟ (رابطین)

خیر. کتاب ها عیناً مثل نسخه اصلی چاپ می شوند.

۵- یک کانال محلی هست که مدیر آن یکی از اعضای انجمن می باشد و گروهی با نام همدردی که در آن محل واقع هست و جلسات بهبودی برگزار می کند این گروه قصد دارد که جهت آگاهی و اطلاع رسانی انجمن و همچنین فرق انجمن با کمپ ها به اهالی محل آگاهی دهند آیا اینکار با سنت ها مغایرتی ندارد و به انجمن خسارتی وارد نمی شود؟ ما را راهنمایی کنید در غیر اینصورت جواب قانع کننده ای جهت ارائه به گروه به صورت کتبی به ما بدهید. (اطلاع رسانی)

کلیه ارتباطات ما با جامعه و استفاده از ابزارهای اطلاع رسانی مثل رسانه ها و فضای مجازی توسط کمیته اطلاع رسانی انجام می شود که استفاده از این ابزارها نیز نیاز به رای سطوح خدماتی مربوطه دارد ضمن اینکه هیچ کس به تنهایی نماینده انجمن معتادان گمنام نیست و ما در خدمات اطلاع رسانی فقط انجمن معتادان گمنام را معرفی می کنیم بنا بر این انجام این کار به این شکل مغایرت با کلیه اصول روابط عمومی و سنت های ما دارد.

۶- آیا اطلاع رسانی و معرفی NA به معتادان آزاد شده از زندان و خانواده های آنها در حضور همدیگر تداخل با انجمن دیگر ندارد؟ (مراقبت های بعد از آزادی) (اطلاع رسانی)

خیر

۷- با توجه به نحوه گرداندگی گردهمایی اصفهان چرا گرداندگی فقط دست یک نفر بود و این تکراری بودن باعث خستگی می شد و موضوعات متناسب با مخاطبین نبود و خستگی ایجاد شد. (کارگاه های آموزشی)

همان طور که به صورت شفاهی توضیح داده شد با توجه به رای شورای منطقه ایران در جلسه ۱۵۳ تمام تصمیمات مربوط به محتوا و اجرا به صورت کمیته ای گرفته شد و تمام تلاش ما این بود که محتوا به بهترین شکل ممکن انتقال پیدا کند و نیازمند این بود که گردانندگان اشراف لازم را نسبت به محتوا داشته باشند.

۸- بازخورد اعتراضات بیان شده از نواحی در گردهمایی منطقه در اصفهان و خروجی آن از شورای منطقه چه بوده است؟ (کارگاه های آموزشی)

در حال تهیه یک فرم ترازنامه گیری از گردهمایی اصفهان هستیم که خدمت نواحی محترم ارسال خواهد شد.

۹- با توجه به اینکه QR بعضی از گوشی ها کار نمی کند یا گوشی ساده دارند، این اعضا نمی توانند از همه اطلاعات و مطالب فصلنامه استفاده کنند، شما چه راه کاری دارید که این مسئله حل شود و این اطلاعات بدون هیچ محدودیتی در اختیار اعضا قرار بگیرد؟ (فصلنامه)

در حال حاضر این امکانات فقط برای گوشی های هوشمند مقدور است سعی ما این است که مطالب بیشتری را با QR در دسترس قرار دهیم.

ناحیه ۱۶: (استان هرمزگان)

۱- تجربه شورای منطقه ایران در مورد اصل چرخش و یا دیدگاه NA در این رابطه چیست؟ (تیم گرداندگی)

تجربه ما برگرفته از مطالب کتاب راهنمای خدمات محلی می باشد لطفاً به صفحه ۳۷ و ۳۸ این کتاب مراجعه نمایید.

۲- تجربه لازم جهت فضاهای مجازی و کانال هایی که با NA در ارتباط می باشد و مشکلاتی برای اعضا مخصوصاً ساختار نواحی بوجود می آورند چیست؟ (پخش اخبار زودتر از گزارش رابطن) (تیم گرداندگی)

همانطور که مطلع هستید ما قبل از جلسه شورای منطقه یک متن در خصوص عدم ارائه گزارش ها تا بعد از جلسه شورای منطقه، در کانال بارگذاری می کنیم. بارها در این خصوص در جلسات شورای منطقه ایران صحبت و تبادل تجربه شده است و این مورد نیاز به رعایت هر چه بیشتر کلیه اجزای تشکیل دهنده شورای منطقه دارد.

۳- لطفاً سؤال مطرح شده ناحیه ما که قبلاً اعلام شده بود بصورت کتبی و شفاف توضیح دهید. در رابطه با سود حاصله از مجله پیام بهبودی در هر دو مرحله و نحوه هزینه کرد آن تاکنون، همچنین بودجه دریافتی از شورا چقدر می باشد؟ (مخصوصاً سود فروش مجله شماره قبل) (دفتر مرکزی)

در مورد مجله قبلاً توضیح داده شد از آنجایی که ما یکماه قبل از تولید اقدام به جمع آوری سفارشات می کنیم و قیمت گذاری با گرفتن چند پیش فاکتور انجام می شود لحظه گرفتن سفارشات مانند فصل قبل اقدام نمودیم ولی به یکباره قیمت کاغذ افت کرد و تفاوتی بین تولید و فروش اتفاق افتاد که کاملاً گزارش آن شفاف ارائه گردید.

۴- بودجه دریافتی دفتر مرکزی چقدر بوده و چرا در گزارش دفتر گزارشی از دریافت و یا سود حاصله از فروش پیام بهبودی نیست؟ (دفتر مرکزی)

گزارش پیام بهبودی فصل قبل کاملاً در اختیار نواحی در اصفهان قرار گرفت ولی گزارش توزیع این ماه با توجه به اینکه سه روز قبل از منطقه توزیع اتمام پذیرفت و هزینه های ارسال هنوز به دست ما نرسیده بود امکان پذیر نبود و در جلسه آینده خدمتتان ارسال می گردد.

۵- سود فصلنامه بسیار بالاست و همچنین بودجه دفتر مرکزی توسط شورا تامین می شود و لزومی به سود مجله نیست همچنین این فشار سود چاپ مجله به گردن اعضاست و جواب اینکه منتظر گرانتر شدن کاغذ و چاپخانه می مانیم منطقی نیست و گروه های ما توضیح شفاف و قانع کننده ای می خواهند. (دفتر مرکزی)

ما در این مورد از خدمات جهانی سؤال کردیم و پاسخ دادند اگر نیت درآمذزایی نباشد و صرف هزینه های دفتر گردد ایرادی ندارد. منطقه ایران هرگز بدنبال درآمذزایی نیست و صرفاً هزینه های دفتر تامین می گردد و عملاً سودی وجود ندارد فقط و فقط تامین هزینه ها می باشد و در صورتیکه اعانات نواحی هزینه ها را تامین کند این اختیار داده شد که با قیمت تولید عرضه گردد.

۶- جواب قانع کننده ای در خصوص اعزام های کمیته کارگاه ها دریافت نشده و در این رابطه به دنبال راه حل و چاره ای باشید و پاسخ قانع کننده ای بدهید. (کارگاه های آموزشی)

بارها در این مورد توضیح داده شده است که ما نیازمند همکاری نواحی محترم در بخش اعزام ها هستیم ما منابع آموزش دهی در سطح نواحی زیاد داریم ولی کل اعزام ها نهایت چند مورد می باشد و از نواحی خواهشمندیم فرصت خدمت به منابع آموزش دیده که انگیزه خدمت را در امر گرداندگی دارند بدهند.

۷- لطفاً در رابطه با بارگذاری برخی موارد در سایت انجمن مثل جزوات روابط عمومی توضیح بفرمایید. (وبسایت و آدرس جلسات)

هیچ جزوه ای که مورد تایید نباشد در سایت بارگذاری نشده است و در مورد فصول روابط عمومی NA، بنا به درخواست روزانه زیاد اعضا چه تلفنی و چه از طریق ایمیل و با توجه به اینکه این فصل ها سالیان طولانی در کمیته های روابط عمومی و اطلاع رسانی ایران آموزش داده شده است مجدداً به روز رسانی شد و البته مورد بارگذاری فصول روابط عمومی در وب سایت، در جلسه قبلی در طرح و برنامه کمیته وب سایت اعلام شده بود. اما در نهایت با مشورت کادر اداری در قسمتی از سایت که فقط احتمالاً کسانی که در جستجوی این فصول باشند مشاهده شود قرار داده شد.

۸- اگر اینترنت قطع شود ما چطوری به سایت دسترسی پیدا کنیم؟ آیا سایت ما محلی است؟ (وب سایت و آدرس جلسات)

همانطور که مستحضر هستید، تمامی وب گاه ها و سایت های موجود در جهان با اینترنت قابل دسترسی می باشند و به علت اینکه سایت انجمن معتادان گمنام شورای منطقه ایران از ۱۳۷ کشور دنیا به تعداد قابل توجهی بازدید کننده دارد و در صورتی که این سایت به دامنه های اینترنت ملی (اگر منظور شما این است) انتقال پیدا کند ارتباط جهانی خود را از دست می دهیم و به عنوان مثال بخش آدرس جلسات فارسی زبان کارایی خود را از دست می دهد مورد قطعی اینترنت در ایران بسیار به ندرت اتفاق می افتد و اگر این اتفاق بیفتاد ما زیر ساخت های انتقال سریع را از قبل آماده کرده ایم در صورت قطع اینترنت خطوط تلفنی آدرس جلسات شبانه روزی در خدمت اعضای عزیز انجمن قرار دارد.

ناحیه ۱۷: (استان همدان)

۱- لطفاً ریز خرج کرد اصفهان را ارائه نمایید. (خزانه دار)

گزارش مالی گردهمایی در اختیارتان قرار گرفت.

۲- در گزارش شما قبوض تلفن دفتر مرکزی (۴ خط) به مبلغ ۱۰/۹۰۷/۰۰۰ ریال قید شده، لطفاً در این خصوص توضیح دهید. (دفتر مرکزی)

هزینه نگهداری خط ۵ رقمی حدود ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است و در زمان گرفتن این رای نیز مبالغ عنوان گردید و این ماه نیز شفافاً توضیح داده شد و با توجه به اینکه اعضای زیادی از این خط جهت ارتباط استفاده می کنند و در جامعه نیز مخاطبینی با آن تماس می گیرند به نسبت هزینه کارایی خوبی دارد.

۳- در صورت امکان کپی فیش واریزی مالیات عملکرد سال ۹۶ برای دارایی به مبلغ ۹۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال را در اختیار رابطین این ناحیه قرار دهید. (دفتر مرکزی)

اسناد مالی دفتر همیشه برای بازدید رابطین در دسترس است ولی این خارج از عرف مالی هر ارگان یا سازمانی می باشد که اسناد خود را انتشار دهد، زیربنای خدمات ما اعتماد است و برای حفظ آن همیشه پاسخگو می باشیم هر زمانی نیاز به بازدید اسناد داشتید درب دفتر مرکزی بر روی همه اعضاء باز است. در ضمن شورای منطقه معمولاً در آخر سال های مالی گزارش کامل حسابرسی خود را به منطقه ارائه می دهد.

۴- هزینه شارژ ساختمان دفتر مرکزی چرا در ۲ جا قید شده است؟ (ردیف ۱۱) (متفرقه) (دفتر مرکزی)
یک هزینه فصلی دفتر که روال همیشگی بوده است دوم هزینه طراحی و ساخت تابلو بوده است.

۵- در رابطه با مجله پیام بهبودی فصل پاییز (سود حاصل از فروش در فصل پاییز ۴۹/۱۲۸/۰۰۰ - هزینه دفتر مرکزی در گزارش ۱۵۵: ۲۳/۹۷۹/۳۵۰ - بودجه درخواستی دفتر مرکزی، الباقی حساب: ۱۱/۵۰۰/۰۰۰) سود حاصل از فروش پیام بهبودی چرا به خزانه واریز نشده مگر دفتر مرکزی از خزانه شورا بودجه نمی گیرد؟ اگر سود حاصل خرج دفتر مرکزی شده مبلغ ۳۶/۵۰۰/۰۰۰ مشخص شود مابقی کجا و به حساب چه کسی است؟ (دفتر مرکزی)

طبق رای قبلی منطقه مابه التفاوت پیام بهبودی صرف هزینه های دفتر می گردد و به خزانه منطقه واریز نمی گردد و اصلاً امکان چنین موردی وجود ندارد پولی که وارد خزانه رسمی انجمن دفتر مرکزی می شود یک سند مالی محسوب می شود و نمیتوان آن را بدون سند و تعریف به جای دیگری واریز کرد. دفتر مرکزی در صورتیکه از تنخواه تخصیص داده شده کم بیاورد در آن زمان می تواند از منطقه درخواست کند که خزانه منطقه با تعریف سند مبلغی دریافت نماید.

۶- درخواست لیست اموال منقول و یا غیر منقول و تمامی پول های بلوکه شده و ودیعه شده را کتباً اعلام نمایید. (دفتر مرکزی)

نایب گرداننده منطقه در جلسه قبل لیست تمامی اموال را خدمتتان ارائه نمود.

۷- در حال حاضر چه نواحی دارای نماینده قانونی هستند یا اینکه درخواست نمایندگی به شورای منطقه ایران ارسال نموده اند؟ نقش هیأت مدیره در برنامه های پیش رو و آتی دفتر مرکزی و نحوه تعامل با مدیر عامل به چه شکل است؟ لطفاً با توجه به انتخابات هیات مدیره شفاف سازی کنید. (دفتر مرکزی)

ما در حال حاضر دو نماینده قانونی برای استان های قزوین و خراسان رضوی داریم و با توجه به رای منطقه پیگیر تخصیص نمایندگی تهران نیز می باشیم. دفتر مرکزی توسط تیم دفتر با توجه به رای منطقه اداره می شود و مسئول دفتر یک عضو هیئت مدیره است. ولی هیئت مدیره مسئول مسائل قانونی در صورت مصوبه مجمع عمومی (شورای منطقه ایران) می باشد و هر زمان موردی را مجمع مصوب کند که مسئول اجرای آن مدیر عامل است هیئت مدیره نیز در راستای اجرای مصوبات مجمع کمک به مدیر عامل را انجام می دهد.

۸- عقد قراردادهای رسمی با مشورت کمیته منظور کدام کمیته است؟ اگر منظور کمیته اطلاع رسانی است لطفاً به صورت کامل درج کنید (دفتر مرکزی)

عقد قرارداد رسمی با تیم دفتر مرکزی در سطح منطقه صورت می پذیرد و با امضای حق امضاهای هیئت مدیره.

۹- دلیل شکایت از ساختار جدید تهران چیست؟ آیا با اصول NA نمی شد که آن را حل کرد؟ آیا بابت شکایت وکیل گرفته اید؟ اگر پاسخ مثبت است بابت این کار چقدر هزینه پرداخت کرده اید؟ (دفتر مرکزی)

شورای منطقه در راستای اساسنامه رسمی خود وظیفه دارد هر شخص یا سازمانی از نام انجمن سوء استفاده نماید از آن حراست نماید و این موارد در اساسنامه منطقه ایران نیز از سال های دور وجود داشته است و در جلسه ۱۳۹ منطقه نیز

این اختیار به مدیر عامل وقت و اطلاع رسان داده شده بود و برای اینکار وکیل هم گرفته شده بود و هزینه آن نیز در گزارش مالی دفتر مرکزی در جلسه شماره ۱۵۰ (دیمه ۹۷) قید گردیده شده است. مبلغ: ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۱۰- آیا دفتر مرکزی آیین نامه خاص یا اساسنامه داخلی دارد؟ (دفتر مرکزی)

آیین نامه دفتر مرکزی در اساسنامه منطقه قید گردیده است.

۱۱- پاسخ سؤالات مطرح شده در اصفهان که به صورت کتبی دریافت نموده اید به کجا انجامید؟ (کارگاه های آموزشی)

در حال انجام شدن می باشد به محض حاضر شدن در اختیار نواحی قرار می دهیم.

ناحیه ۱۸: (استان البرز)

۱- طبق رای شورای منطقه چرا نواحی به نام استفاده نمی شود و باز فقط از روی اعداد خطاب می شود؟ (منشی)

در جلسه شماره ۱۵۵ (آبانماه ۹۸) تصمیم گرفته شد در کلیه گزارش ها نام نواحی (استان) همراه با شماره نواحی درج شود.

۲- لطفاً اساسنامه APF را در اختیارمان قرار دهید. (رابطین)

در تلگرام ارسال خواهد شد.

۳- دعای خدماتی چیست در خصوص آن توضیح دهید. (رابطین)

این دعا در کنفرانس توسط پیشنهادات منطقه ای و ویرایش متنی در کتاب پایه ارائه شد و کنفرانس بدان رای داد.

۴- وظیفه دفتر خدمات جهانی در ایران و در خارج از کشور چیست؟ (رابطین)

به پیوست برای ناحیه محترم ارسال گردید.

۵- آیا صحت دارد که شکایت از طرف جامعه جدید تهران شروع شده است؟ (دفتر مرکزی)

خیر در رابطه با حکم دادگاه بدوی آنها اقدام به درخواست تجدید نظر کرده اند.

۶- حاشیه و شایعه سازی از خود شورای منطقه شروع می شود. در صورت بودن مطالب و یا نامه اداری قبل از توزیع و انتشار

در فضای مجازی در اختیار رابطین نواحی قرار گیرد. (دفتر مرکزی)

چشم

۷- چرا ودیعه دفتر مرکزی، این مبلغ می باشد؟ (دفتر مرکزی)

طبق عرف منطقه ای که دفتر در آن واقع شده است می باشد البته الان اگر اقدام به تجدید قرارداد نماییم با دو برابر این مبلغ هم نمیتوانیم این مکان را رهن نماییم.

۸- در مورد منابع جلسات خاص جوانان اگر منبعی هست لطف کنید در اختیارمان قرار دهید. (اطلاع رسانی)

منبعی در این خصوص در اختیار ما نمی باشد.

۹- چرا کمیته های فرعی هتل یادگار امام را می گیرند؟ (اطلاع رسانی)

طبق رای شورای منطقه این کار به کمیته روابط عمومی واگذار شده است.

۱۰- آیا در مورد جلسات مختلط نیاز بوده که نامه به وزارت کشور ارجاع داده شود و از آنها سؤال پرسیده شود؟ (اطلاع

رسانی)

بله درخواست چندین ناحیه در شورای منطقه بوده است.

۱۱- آیا رسیدی بابت مرجوع کردن سکه های طلا وجود دارد؟ (اطلاع رسانی) خیر

۱۲- لطفاً هزینه گردهمایی اصفهان را در اختیارمان قرار دهید. (کارگاه های آموزشی)

به صورت مکتوب ارائه گردیده است

۱۳- مجله پیام بهبودی کلاً مجله خدماتی شده، چه راهکارهایی برای جذب تجارب مستقیم اعضاء دارید؟ (فصلنامه)

ما هر فصل از اعضاء درخواست میکنیم نامه بنویسند و در هر شماره حدوداً بیست درصد به مسائل خدماتی مربوط می شود در حال حاضر جلسات کمیته در ناحیه شما برگزار می شود از دوستان عزیز که پیشنهادی برای بهبود کیفیت مجله دارند خواهش می کنم در جلسات شرکت کرده و ما را راهنمایی کنند.

ناحیه ۱۹: (استان خراسان شمالی)

۱- دستاورد گردهمایی اصفهان چه بوده است؟ (تیم گرداندگی)

انتقال موضوعات و مسائل که نیاز نواحی بود. ایجاد فضا و بستری برای اتحاد بین سطوح خدماتی نواحی، کمیته های شهری و شورای منطقه در ضمن در حال تهیه یک فرم ترازنامه هستیم که بازخورد آن را به شما ارائه خواهیم کرد.

۲- با توجه به مصرف سیگار و ناس در محیط جلسه، خیلی از جلسات ما قراردادشان لغو و یا در حال لغو شدن هستند. پیشنهاد کمیته کارگاه ها در مورد موضوع برگزاری کارگاه و یا روزهای آموزش در گروه چیست؟ (کارگاه حفظ و امنیت جلسات گذاشته شده است اما جواب نداده است) (کارگاه های آموزشی)

پیشنهاد ما برگزاری کارگاه با موضوعات تاثیرات اصول روحانی در زندگی شخصی می باشد که ما چگونه از طریق بکارگیری این اصول به عضو مسئول و سازنده اجتماع و گروه خود تبدیل می شویم.

۳- برای افزایش مبلغ جمع آوری سبد سنت هفتم در گروه چه پیشنهادی دارید؟ (کارگاه های آموزشی)

آگاهی سازی اعضاء نسبت به هزینه های گروه و ساختار خدماتی ارائه گزارشات شفاف و کامل نسبت به چگونگی هزینه کردن پول در راستای هدف اصلی.

ناحیه ۲۰: (استان بوشهر)

۱- اطلاع رسان می تواند با NGO دیگر برای اطلاع رسانی در مورد ساز و کار NA تبلیغ و ارتباط داشته باشد؟ (اطلاع رسانی)

در صورتی که NGO های مربوطه جزء سازمان مرتبط نباشند ما می توانیم همکاری بدون وابستگی با آن ها داشته باشیم.

۲- اگر اطلاع رسان شورا برای پیام رسانی به یکی از ارگان ها برود و به او تقاضای هدیه بدهند آیا باید بگیرد؟ چطور باید برخورد کند؟ راهکار لازم به این سؤال داده شود. (اطلاع رسانی)

در شرایط مختلف واکنش های متفاوتی می توانیم داشته باشیم همراه با احترام و حفظ خوشنامی انجمن. دلایل عدم پذیرش را به صورت شفاف برای مخاطب روشن کنیم.

ناحیه ۲۱: (استان چهارمحال و بختیاری)

ناحیه ۲۲: (استان آذربایجان شرقی)

۱- در کتاب راهنمای خدمات محلی برای یک پست خدماتی از ۲ لغت رابط و نماینده استفاده شده است، آیا این ها با هم در عمل تفاوت دارند؟ (تیم گرداندگی)

خیر تفاوت ندارد هر دو کلمه اهمیت یک موضوع را بیان می کنند.

۲- در طی پیگیری ما در مورد معرفی روابط عمومی به وزارت کشور از طرف کمیته اطلاع رسانی شما به رابط ما جوابی داده اید که رویه عوض شده است و اطلاع رسانی را به عنوان روابط عمومی وزارت کشور نمی پذیرد و باید نماینده معرفی شود این تغییر رویه از چه تاریخی شروع شد؟ (اطلاع رسانی)

حدوداً یکسال پیش به جهت اینکه موضوع روابط عمومی در قوانین وزارت کشور و اساسنامه انجمن هیچ تعریفی ندارد و سازمان های مردم نهاد دارای مجوز ملی برای فعالیت استانی خود باید در هر استان مسئول دفتر نمایندگی داشته باشند.

۳- دلیل اینکه شما برای معرفی اطلاع رسانی به وزارت کشور صبر می کنید تا تعداد نفراتی که قرار است معرفی شوند به ۸ الی ۱۰ نفر برسد چیست؟ (اطلاع رسانی)

این درخواست کارشناسان وزارت کشور به جهت حجم بالای کار و زمانبر بودن معرفی نامه ها می باشد.

۴- آیا کانال بانوان که راه اندازی شده تحت نظارت شماست و تأیید منطقه را دارد؟ آیا منطقه رأی به انجام آن دارد. چون مسئول بانوان کمیته شما آن را راه اندازی کرده است؟ (H&I)

این کانال مربوط به شورای منطقه نیست، ولی رابط بانوان این کمیته در این کانال حضور دارد.

ناحیه ۲۳: (استان گلستان)

۱- علت تغییر سؤال یا حذف آن بخاطر چیست؟ (تیم گرداندگی)

در صورتجلسه ۹۳ و در صورتجلسه شماره ۱۵۶ به مسئولین اداری تفویض اختیار داده شد که موضوعاتی که به منافع کل تاثیر منفی دارد یا ما را وارد مسائل خارجی می کند را در صورتجلسه درج نمایند.

۲- برای جلسه شورای منطقه آسیا پاسفیک چه تدابیری، پیشنهاد و یا طرح و ایده ای ارائه خواهید داد؟ (رابطین)

از آنجا که دوره پنج ساله راهبردی APF به پایان میرسد برای برنامه ریزی برای ۵ سال آینده APF و بیشتر در خصوص رسیدن به منابع مالی پایدار و توسعه انجمن در این حوزه جغرافیایی بحث خواهیم کرد.

۳- هزینه برگزاری گردهمایی خدماتی رابطین در اصفهان را به تفکیک برای ارائه به کمیته شهری، با قید مورد آنها اعلام نمائید. (خزانه دار)

گزارش مالی گردهمایی در اختیارتان قرار گرفت.

۴- دلیل افزایش هزینه گردهمایی چیست؟ در ارائه هزینه قبل برگزاری در صحن شورای نزدیک بیست میلیون اختلاف وجود دارد. با توجه به قراردادهای تعیین شده قبلی با محل برگزاری گردهمایی دلیل افزایش سی درصدی هزینه ها چیست؟ (خزانه دار)

اولین بار که شفاهاً برآورد هزینه برگزاری را بیان کردم بین ۵۰ تا ۶۰ میلیون تومان می باشد که در ادامه مسئول گردهمایی جهت تهیه پکیج و بنر و... مبالغی بین ۱۰ تا ۱۵ میلیون را به تایید شورا رساند که با توجه به گزارش مالی ارائه شده مغایرت زیادی ندارد.

۵- آیا اینگونه برنامه ریزی ها هدر رفتن منابع مالی نیست؟ (خزانه دار)

تمامی برنامه ها به تایید شورا و رابطین محترم می رسد و خزانه دار هم نظر شخصی خود را عرض کرده و وظیفه نظارت بر خرجکرد طبق رای شورا را دارد.

۶- شرح وظایف مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره را برای رابطین کمیته های شهری کتاباً ارائه دهید. (دفتر مرکزی)

لطفاً اساسنامه منطقه را در اختیار رابطین محترم کمیته های شهری قرار دهید.

۷- افراد مشورتی دفتر مرکزی را با ذکر نام و پست خدماتی اعلام کنید. (دفتر مرکزی)

نایب گرداننده شورای منطقه، خزانه دار شورای منطقه، مسئول دفتر مرکزی

۸- نتایج رسیدگی دفاتر به دارایی چه بودند؟ (دفتر مرکزی)

مالیات سال گذشته طبق گزارشی که خدمتتان ارسال شد صفر گردید.

۹- مهمترین بند مذاکره عقد تفاهم نامه با امور جوانان هلال احمر چه بود؟ (اطلاع رسانی)

هنوز تفاهم نامه ای منعقد نشده اما عمده منفعت در این همکاری برای انجمن استفاده از مکان های این سازمان و فرصت های بسیاری که جهت اطلاع رسانی و غرفه ها در سازمان مربوطه وجود دارد.

۱۰- ترویج روش های مراقبه اعضا را توضیح دهید؟ (اطلاع رسانی)

رد مستقیم یا تلویحی مذهب و پیشنهاد روش های غیر مذهبی به اعضا برای اجرای قدم یازده

۱۱- در مورد ساختار تهران جهت اتحاد و یکپارچگی در سطح ملی چه اقدامی کرده اید؟ (اطلاع رسانی)

در جلسات مشترک که به درخواست آنها در حضور مسئولین کشوری برگزار شده مرتباً از آنها درخواست بازگشت به ساختار خدماتی منطقه ایران را داشته ایم و حتی با پذیرش شرایط تعداد آرا بیشتر استان تهران در سطح شورای منطقه

۱۲- در کتابچه آمار ابتدا ۵۰۰ هزار نفر به ۳۵۰ هزار و بعد ۲۸۵ هزار نفر رسید. علت این تغییر چیست؟ (اطلاع رسانی)

در دوره خدماتی این کمیته هیچ تغییر آماری در کتابچه اطلاع رسانی صورت نگرفته است.

۱۳- دلیل غلو کردن آمار نفقات انجمن در کتابچه های قبلی بر چه پایه ای بوده است؟ (اطلاع رسانی)

ما در برابر خدمات خدمتگزاران مورد اعتماد قبلی خود پاسخگو نیستیم اما سپاسگزار تمامی آنها هستیم.

۱۴- چرا آمار کمیته های شهری تهران در جدول ارائه شده قید نشده در صورتیکه می توانستید با آنها تعامل مکاتبه ای داشته باشید. (اطلاع رسانی)

به جهت اینکه شفافیت و نقطه پاسخگویی در آن وجود ندارد و ما به کسانی خدمات ارائه می دهیم که ما را انتخاب کرده اند.

۱۵- دستاورد نشست با مسئولین کمیته های H&I نواحی چه بود؟ (H&I)

ایجاد هماهنگی و آشنایی بیشتر مسئولین این دو کمیته با شرح وظایف خویش، عدم دخالت در امور یکدیگر و همچنین برطرف شدن چالش ها و تضاد های خدماتی فی مابین این دو کمیته، از مهمترین دستاوردهای این نشست بوده است.

۱۶- چند نمونه از مشکلات زندان های نواحی را قید نمایید؟(H&I)

تأیید نشدن به موقع اسامی اعضاء، برگزاری کارگاه یا جلسات باز توسط مسئولین H&I، نداشتن رابط بین کمیته H&I و کمیته روابط عمومی و..

۱۷- دلیل اینکه گرداندگی کارگاه های اصفهان فقط از اعضای ساختار شورای منطقه بودند چه بود؟(کارگاه های آموزشی)

با توجه به انتخاب محتوای آموزشی و تخصصی بودن موضوعات و مشرف بودن خدمتگزاران شورای منطقه از این خدمتگزاران استفاده شد.

۱۸- کمیته شهری ۹ گانه ما از اسکان، پذیرایی، کارگاه های آموزش اصفهان رضایت نداشتند که در جلسه شورا نیز عنوان

گردید حال چه تدابیری برای اینگونه رخدادها در نظر گرفته اید؟(کارگاه های آموزشی)

تمام تلاش ما بر این بود که با بهترین شکل ممکن از مخاطبین گردهمایی پذیرایی کنیم و از طرفی بضاعت خزانه شورای منطقه را در نظر گرفته ایم باز هم اگر کم و کسری بوده از خدمتگزاران ناحیه محترم ۲۳ عذرخواهی می کنیم و در پروژه های بعدی با برنامه ریزی بهتر اقدامات لازم صورت خواهد گرفت.

ناحیه ۲۴: (استان قزوین)

۱- لطفاً در تقسیم وقت نسبت به نواحی به صورت مساوات و دقت بیشتری صورت گیرد.(تیم گرداندگی)

حتماً لحاظ می شود.

۲-سئوالات و موضوعاتی که به مسئولین اداری یا کمیته های فرعی ربطی ندارد اجازه مطرح شدن را ندهید.(تیم گرداندگی) حتماً لحاظ می شود.

۳-در زمان پرسیدن سؤال لطفاً با در نظر گرفتن احترام به خدمتگزاران کوتاه و مفید مشارکت گردد.(تیم گرداندگی)

امیدواریم تمام اعضاء شورای منطقه این امر مهم را همواره رعایت نمایند.

۴-برگزاری و انتقال کارگاه های برگزار شده در APF در اسرع وقت.(رابطین)

در جلسه شورای به خاطر نبود وقت فقدان ایجاد گروه های کوچک امکان این امر محدود است ولی معمولاً منابع در دست اعضا از طریق سایت یا کمیته کارگاه میرسد.

۵-ارائه پکیج کامل نامه نگاری و مکاتبات دفتر مرکزی و اطلاع رسانی شورای منطقه با ساختار تهران از سال ۹۷ تا ادامه

پایان شکایت (به صورت فایل)(دفتر مرکزی)

در دست اقدام است به صورت یک پاور پوینت در ماه آینده خدمتتان ارائه می گردد.

۶-لطفاً هزینه های که جهت خطوط تلفنی ۵ رقمی دفتر صورت گرفته را توضیح دهید.(دفتر مرکزی)

هزینه نگهداری این خط ماهانه حدود ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است این خط یکطرفه می باشد و هزینه دیگری ندارد.

۷-طرحی که با صدا و سیما به توافق رسیده بود چرا متوقف نموده اید؟(اطلاع رسانی)

به علت عدم منابع مالی شورای منطقه ایران

۸- لطفاً مشکل نماینده شهرستانی این ناحیه در اسرع وقت حل نمایند. (اطلاع رسانی)

انجام این کار بهتر است از طریق روابط عمومی ناحیه صورت گیرد ولی ما آماده هرگونه همکاری می باشیم.

۹- لطفاً جهت رفع مشکل عدم همکاری سازمان زندان ها و تأمینات استان بابت حضور H&I کمیته شهری قزوین در زندان مرکزی قزوین اقدامات لازم بعمل آورید؟ (اطلاع رسانی)

چشم حتما در دستور کار کمیته قرار می دهیم.

۱۰- استفاده از نیروی انسانی سطح ناحیه ۲۴ جهت اعزام سخنران در نواحی دیگر. (کارگاه های آموزشی) چشم

۱۱- ایجاد یک پکیج از کارگاه های آموزشی سطح شورای منطقه ایران. (کارگاه های آموزشی)

چشم طرح و ایده را به شورای منطقه ارائه خواهیم داد.

۱۲- در خصوص نقطه زنی وبسایت گروه ها که در مرز جغرافیایی قرار نمی گیرد کمیته شهری یا ناحیه یا گروه ها بررسی گردد و اگر تجربه ای دارید اعلام نماید. (وبسایت و آدرس جلسات)

کلیه گروه ها قابل نشانه گذاری می باشند، در صورتی که گروهی در محدوده ای قرار دارد که در نقشه نشان (شرکت پشتیبانی نقشه ایران) وجود ندارد، از طریق مسئول آدرس جلسات ناحیه خود ما را در جریان بگذارید تا پیگیری های لازم انجام شود و به شرکت نشان اعلام گردد. خدمتگزاران کمیته وب سایت و آدرس جلسات شورای منطقه آماده هرگونه رفع اشکال و همکاری جهت رفع مشکلات همه ی نواحی از جمله ناحیه ۲۴ می باشد و تقاضا می کنیم مسئول ناحیه شما با ما تماس بگیرد ضمناً این گونه آموزش ها در جلسات هماهنگی که مسئول ناحیه شما هم در آنها شرکت داشته ارائه و آموزش داده می شود.

ناحیه ۲۵: (استان کردستان)

۱- آیا کمیته H&I و اطلاع رسانی می توانند در مراکز سم زدایی جلسه برگزار کنند؟ اگر خیر چرا؟ (تیم گرداندگی)

ما نظر و عقیده ای در خصوص این سؤال نداریم. رای شورای منطقه در ارتباط با مراکز سم زدایی به این شکل است: شورای منطقه ایران با اکثریت قریب به اتفاق تصمیم گرفت کمافی السابق اطلاع رسانی و همکاری با کمپ ها نداشته باشند.

۲- منظور از نداشتن سابقه کیفی موثر برای هیأت مدیره چیست؟ (تیم گرداندگی)

منظور جرائم خاص مانند: سرقت مسلحانه، آدم ربایی، فعالیت های سیاسی، قتل، کلاهبرداری و جعل، جرائم سیاسی و..

۳- آیا گروه های NA می توانند از کارت خوان استفاده کنند؟ (تیم گرداندگی)

معمولاً کارها در انجمن به سادگی انجام می شود و وجود این نوع خدمات در کشورهای پیشرفته هم وجود ندارد و مطمئناً چالش های خود را به همراه دارد. به عنوان مثال گرفتن کارتخوان بیسیم مبلغی ودیعه نیاز دارد و به هر شخصی نمی دهند و از این پس در شرایط انتخاب خزانه دار گروه باید عنوان نماینده که خزانه دار باید توانایی گرفتن کارتخوان داشته باشد. موضوع بعدی عدم رعایت گمنامی سبد سنت هفتم و عدم رعایت سنت چهارم می باشد.

۴- چند درصد از هزینه های NA از طریق فروش نثریات تأمین می شود؟ (رابطین)

طبق آخرین گزارش سالانه حدود ۸۹ درصد از فروش نثریات تأمین می شود که قابل ذکر است فروش نثریات ایران در تأمین هزینه های خدمات جهانی نقشی ندارد و خرج خود شعبه و انجمن ایران می شود و درآمد آن در ایران باقی میماند.

۵- آیا امکان اطلاع رسانی به فرودگاه بین المللی امام خمینی و نصب بنر در این مکان وجود دارد؟ (اطلاع رسانی)

در محدوده اختیارات شورای منطقه نمی باشد.

۶- در یکی از شبکه های ماهواره ای جهت تبلیغ قرص ترک اعتیاد از نام NA سوء استفاده می شود. چه کاری می توانیم انجام دهیم؟ (اطلاع رسانی)

فعالیت این شبکه های ماهواره ای برون مرزی بوده و در محدوده اختیارات شورای منطقه ایران نمی باشد.

۷- در وب سایت کتاب سبز در رابطه با NA تبلیغات منفی می کنند لطفاً پیگیری کنید. (اطلاع رسانی)
حتماً پیگیری می شود.

ناحیه ۲۶: (استان اردبیل)

ناحیه ۲۷: (استان سیستان و بلوچستان)

۱- چرا گزارشات به صورت نامرتب و خیلی دیرتر از وجدان شورای منطقه بارگذاری می شود؟ (تیم گرداندگی)

همانطور که به طور شفاف نیز در جلسه شورای منطقه توضیح داده شد، ما به محض دریافت گزارش آن را بر روی کانال اینترنتی بارگذاری می کرده و در جلسه شورای منطقه نیز در خصوص خدمتگزارانی که بعد از موعد مقرر گزارش خود را ارسال میکردند نیز توضیح داده می شد. اما در این جلسه طبق رای وجدان گروهی قرار شد از بارگذاری گزارش هایی که بعد از موعد مقرر ارائه می شود جلوگیری شود.

۲- چرا نظم جلسه شورا رعایت نمی شود؟ (تیم گرداندگی)

برای رعایت نظم جلسه همه اعضا باید نقش و مسئولیت خود را بپذیرند و به منافع مشترک احترام بگذارند.

۳- آیا امکان چاپ سئوالات کتاب روح سنت ها هست؟ (رابطین) خیر کتاب ها باید مطابق نسخه اصلی آن چاپ شود.

۴- آیا چرخاندن کارت خوان در جلسات بهبودی امکان دارد؟ (خزانه دار)

معمولاً کارها در انجمن به سادگی انجام می شود و وجود این نوع خدمات در کشورهای پیشرفته هم وجود ندارد و مطمئناً چالش های خود را به همراه دارد. به عنوان مثال گرفتن کارتخوان بیسیم مبلغی ودیعه نیاز دارد و به هر شخصی نمی دهند و از این پس در شرایط انتخاب خزانه دار گروه باید عنوان نماینده که خزانه دار باید توانایی گرفتن کارتخوان داشته باشد. موضوع بعدی عدم رعایت گمنامی سبد سنت هفتم و عدم رعایت سنت چهارم می باشد.

۵- لطفاً تجربه خود را به صورت کتبی در مورد ریز خدماتی نمایندگی استانی بفرمایید. (دفتر مرکزی)

در حال حاضر نواحی نیاز به تاسیس دفتر نمایندگی ندارند و نواحی که از نظر قانونی مشکل دارند با معرفی یک نماینده استانی مشکلمان بر طرف می گردد.

۶- آیا امکانش هست در فصل سرما برای وسای گرمایشی از شرکت نفت سهمیه نفت برای گروه ها گرفت؟ (اطلاع رسانی)
بله از طریق دبیرخانه شورای هماهنگی استان می توانید پیگیری کنید.

۷- آیا در جلسه وینار که برگزار گردید بانوان ناحیه ۲۷ حضور داشتند؟ (H&I)

طبق رأی رابطین محترم نواحی در جلسه قبل، این ماه وینار برگزار نشد.

۸- آیا اعزام گرداننده به نواحی جزء شرح وظایف این کمیته است؟ (H&I)

طبق رأی وجدان شورای منطقه، اعزام گرداننده جهت کارگاه هایی که مختص کمیته H&I است، از طریق کمیته کارگاه ها و با هماهنگی مسئول کمیته H&I انجام می گیرد.

۹- درخواست گرداننده برای کارگاه ۴۸ ساعته در تاریخ ۱۲ و ۱۳ دی ماه در شهر زاهدان. (کارگاه های آموزشی) چشم اقدامات لازم صورت گرفته است.

۱۰- آیا کلیه اعزام های گرداننده به عهده کمیته آموزش است؟ (کارگاه های آموزشی) تمام اعزام های منطقه توسط کمیته کارگاه ها صورت می گیرد.

۱۱- لطفاً از منابع انسانی (گرداننده و سخنران) این ناحیه هم استفاده کنید. (کارگاه های آموزشی) چشم

ناحیه ۲۸: (استان ایلام)

۱- چند خدمتگزار بانو در کمیته شما در حال خدمت هستند؟ (H&I) در حال حاضر ۳ عضو بانو در این کمیته در حال خدمت هستند.

۲- دستاورد و بینار آموزشی بانوان چه بوده است؟ (H&I)

طبق رای وجدان رابطین محترم شورا در جلسه قبلی و بینار بانوان در ۲ ماه گذشته برگزار نشد.

۳- نحوه کارکردن قدم در زندان ایران بایست به چه شکل باشد؟ (H&I)

طبق کتاب راهنمای بیمارستان ها و زندان ها فرمتی به اسم کارکرد قدم وجود ندارد و فعلاً شرایط و بستر برای انتقال قدم توسط اعضای پیام رسان برای زندانیان در کشور ما فراهم نیست. ولی می توان در مراکز تادیبی بلند مدت (زندان ها) از فرمت کتابخوانی راهنمای کارکرد قدم برای زندانیان استفاده نمود.

ناحیه ۲۹: (استان خراسان جنوبی)

۱- در برگه های پرسش و پاسخ گروه پرسش و پاسخ درست است؟ یا پرسش و تجربه؟ آیا نمونه برگه پرسش پاسخ موجود است؟ آیا نوشتن سن و شغل اصولی است؟ (تیم گردانندگی)

در معنی تفاوتی ندارند و درج این اطلاعات بستگی به نظر گروه دارد.

۲- چرخاندن کارت خوان از طرف خزانه دار درست است یا خیر. (تیم گردانندگی)

معمولاً کارها در انجمن به سادگی انجام می شود و وجود این نوع خدمات در کشورهای پیشرفته هم وجود ندارد و مطمئناً چالش های خود را به همراه دارد. به عنوان مثال گرفتن کارتخوان بیسیم مبلغی ودیعه نیاز دارد و به هر شخصی نمی دهند و از این پس در شرایط انتخاب خزانه دار گروه باید عنوان نماینده که خزانه دار باید توانایی گرفتن کارتخوان داشته باشد. موضوع بعدی عدم رعایت گمنامی سبد سنت هفتم و عدم رعایت سنت چهارم می باشد

۳- هزینه ای که از طرف ساختارها به رابطین بابت تردد داده می شود اسمش تنخواه است یا کمک هزینه؟ (تیم گردانندگی)

هر سطح از ساختار بابت هزینه های تردد خدمتگزارانش مبلغی را در اختیار آنها قرار می دهد، در بعضی از سطوح بسنده به شرایط خود بودجه و یا تنخواه رابطین مشخص می شود.

۴- خدمتگزارانی که برای خدمت مسیر طولانی را طی می کنند اگر اتفاقی برایشان بیفتند چه کسی پاسخگوست؟ آیا بیمه ای وجود ندارد؟ (تیم گردانندگی)

خدمت در انجمن معنادان گمنام یک امر داوطلبانه می باشد در حال حاضر در شورای منطقه هیچ گونه بیمه ای برای خدمتگزاران وجود ندارد.

۵- برای انتخاب خدمتگزاران پذیرایی در گروه می توان در مورد استفاده ماده ناس از او سؤال کرد؟ (تیم گرداندگی)

سئوالات صرفاً برای شناخت ویژگی های رهبری از خدمتگزاران پرسیده می شود (مانند: تجربه انجام خدمات، خدمات نیمه کاره، آشنایی با شرح وظایف و...) پرسش اینگونه سئوالات مانند مصرف ناس یا موارد دیگر کمکی به شناخت ویژگی های رهبری یک خدمتگزار نمی کند و قطعاً در زمان طرح پرسش عضو کاندیدا مورد صدمه قرار می گیرد.

۶- اگر چند نفر عضو برای پست خدماتی کاندیدا باشند و سؤال اساسنامه از ایشان این است که آیا خدمت نیمه تمام داشته اید؟ یک عضو خدمت نیمه تمام داشته باشد و خدمتگزاری مطلع هست اما پاسخ این خدمتگزاران خیر است، می توان با ارائه اطلاعات خدمت نیمه تمام را به وی را متذکر شد. (تیم گرداندگی)

طبق مفهوم ۴ زمان انتخاب خدمتگزاران ما با ایجاد ارتباطی باز ویژگی های خدمتگزاران را ارزیابی می کنیم و لحظه انتخاب را از دست نمی دهیم و در صورتی که کاندیدا مورد نظر صادقانه عمل نکند اعضایی که اطلاعات دقیق دارند با رعایت احترام و حفظ فضای روحانی حق دارند بدون ترس از تلافی اطلاعات خود را در اختیار گروه قرار دهند.

۷- چه نشریه جدیدی در دست چاپ است؟ (رابطین)

مراقبه روزانه و سلامت روانی از نشریات بهبودی در حال تدوین می باشد.

۸- امکان تغییر سایز و کیفیت کارت پستال وجود دارد؟ (دفتر مرکزی)

کارت پستال با طراحی کمیته اطلاع رسانی و تایید منطقه وارد مرحله چاپ می شود و در این زمان کم امکان تغییر سایز وجود ندارد.

۹- جلسه مدیر عامل با مشاور وزیر کشور در تاریخ ۱۳ آذرماه چه بوده است؟ (دفتر مرکزی)

جلسه برای پیگیری و کسب اطلاعات جهت برگزاری مجمع عمومی بصورت فوق العاده و دریافت مدارک لازم و برگه های رای و فرم های مربوطه و دعوت از نماینده وزارت کشور در مجمع بوده است، که خدا را شکر همه مراحل با موفقیت انجام شد.

۱۰- بند ۹ برگزاری جلسه مشورتی با تیم خود، آیا امکان دارد تیم مشورتی از اعضای هیأت مدیره باشد؟ (دفتر مرکزی)

در سال های گذشته ما این مورد را تجربه کردیم که متأسفانه تجربه موفقی نبود و نقطه پاسخگویی نامشخص گردیده بود در ضمن امکان گردهم آمدن اعضای هیئت مدیره با توجه به فواصل زمانی مورد نیاز این جلسه امکان پذیر نیست و هزینه بر می باشد و در حال حاضر رای منطقه چند سالی بر این تیم دفتر مرکزی است که تجربه موفقی بوده است.

۱۱- آیا اطلاع رسانی می تواند به کمپ ها اطلاع رسانی کند یا H&I پیام رسانی کند؟ (اطلاع رسانی)

رای شورای منطقه ایران مبنی بر عدم هرگونه ارتباط با کمپ ها می باشد.

۱۲- هزینه تلفن و اطلاع رسانی شورای منطقه در سه ماه ۲/۹۵۰/۰۰۰ ریال آیا تماس با خدمات جهانی داشته اید؟ آیا برای مدیریت نمی توانید از طرح شبکه تلفن همراه استفاده کنید؟ (طرح رایگان ماهانه) (اطلاع رسانی)

طبق رای شورای منطقه در بودجه بندی هزینه هر ماه تلفن روابط عمومی ۱/۰۰۰/۰۰ ریال می باشد. گزارش هزینه تلفن ما مربوط به سه ماه می باشد. طبق آخرین اقدامی که برای خرید بسته رایگان انجام دادیم هزینه خرید این بسته بالاتر از این مبلغ بود ضمن اینکه شماره برخی از مخاطبین ما خارج از شبکه همراه اول است.

۱۳- اکثر ثمن های مردم نهاد جلسات روزانه برگزار می کنند و مجوز هم دارند و جلسات مختلط هم دارند دلیل اینکه انجمن ما زیر بار این حکم وزارت کشور رفت چه بود؟ آیا به معنادانی که کیلومترها با جلسه بانوان فاصله دارند فکر کرده اید؟ آیا استثناء ها را هم در نظر گرفته اید؟ اگر این چنین هست اعلام بفرمائید؟ (اطلاع رسانی)

مطمئناً دلیل این حکم عملکرد برخی از اعضای ما بوده ضمن اینکه این تعهد از طرف تمامی گروه های انجمن معنادان گمنام ایران ایجاد شده است.

۱۴- متن دعوت نامه رسمی منطقه ایران از کادر اداری ساختار تهران را ارائه دهید و اگر این کار را نکرده اید چرا؟ (اطلاع رسانی) متن تمامی مکاتبات شورای منطقه ایران با جامعه جدید در بایگانی دفتر مرکزی موجود می باشد. جهت دریافت آن از طریق دفتر مرکزی اقدام فرمائید.

۱۵- آیا از طریق پلیس فتا می توانید پیگیری فایل منشر شده با عنوان هشدار نام می شود؟ (اطلاع رسانی)

نیاز به رای شورای منطقه دارد و پیگیری آن باید از طریق مدیر عامل صورت گیرد.

۱۶- اگر امام جمعه ای تأکید داشته باشد در جلسه بسته شرکت داشته باشد شما چه راهکاری دارید؟ (اطلاع رسانی)

درب جلسات باز گروه های ما به روی افراد غیر معتاد باز است.

۱۷- دلیل عدم ثبت شماره NA جهت اطلاع رسانی در ۱۱۸ چیست؟ (اطلاع رسانی)

چنین درخواستی، حتماً باید از طریق دفتر مرکزی و مدیر عامل انجام شود چون تبعات قانونی و مالیاتی بسیاری را برای انجمن در کل خواهد داشت.

۱۸- سؤالات متداول از زندان بابت کارکرد قدم چگونه است؟ اگر تجربه ای دارید به ما اطلاع دهید. (H&I)

طبق کتاب راهنمای بیمارستان ها و زندان ها، به هیچ عنوان توسط اعضای پیام رسان در زندان، اقدام به انتقال قدم ها نمی کنیم و فرمتی به عنوان کارکرد قدم در فعالیت های این کمیته وجود ندارد.

۱۹- آیا می شود در جلسه پیام رسانی داخل از موضوع قدم ها استفاده کرد. (H&I)

به منظور آشنایی و آگاهی زندانیان با قدم های انجمن معنادان گمنام، می توان از فرمت کتابخوانی راهنمای کارکرد قدم استفاده نمود ولی چیزی به اسم انتقال قدم یا کارکرد قدم در زندان توسط اعضای پیام رسان نداریم.

۲۰- هزینه کل گردهمایی اصفهان چقدر بوده است؟ (کارگاه های آموزشی)

به صورت کتبی ارائه گردیده است.

۲۱- دلیل حذف دو کارگاه در گردهمایی اصفهان چیست؟ (کارگاه های آموزشی)

به دلیل تغییر فرمت گردهمایی ما مجبور به حذف دو کارگاه از فرمت گردهمایی شدیم.

۲۲- در رابطه با گردهمایی اصفهان، این گردهمایی چه کمکی به اتحاد کرد؟ چگونه به این اهداف رسیده اید؟ پکیج

گردهمایی چه زمانی به دست ما می رسد؟ (کارگاه های آموزشی)

تمام تلاش ما این بوده که از گردهمایی و زمان آن به بهترین شکل ممکن استفاده کنیم تا بتوانیم انتقال موثر و مفید داشته باشیم اما به دلیل تغییر فرمت نتوانستیم به قسمتی از آن پردازیم در ارتباط با تاثیرات آن در حال تهیه یک فرم ترازنامه گیری هستیم تا بازخورد آن را از نواحی محترم دریافت کنیم در ارتباط با پکیج در قالب سی دی در اختیار شما قرار خواهد گرفت.